
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY

RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL
LUNDI 3 JUIN 2019 à 19 heures

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, au bureau municipal, 168 route 112, le lundi 3 juin à 19 h et présidée par le maire Gray Forster.

Présences: Siège no 1: Marcel Gendron
 Siège no.2 : Réjean Vachon
 Siège no 3: Doris Martineau
 Siège no 4 : Jean Martel
 siège no. 5 Sylvain Hébert
 Siège no 6 : Pierre Reid

RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL
LUNDI 3 JUIN 2019 à 19 heures

Madame Adèle Madore, secrétaire-trésorière et directrice générale.

RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL

LUNDI 3 juin 2019 à 19 hres

ORDRE DU JOUR

Pensée : **Quand on voit ce que les pigeons ont fait sur ce banc, il faut remercier Dieu de n'avoir pas donné d'ailes aux vaches.**

1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM

2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©

3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL ©

Assemblée ordinaire du 6 mai 2019

4.00 CORRESPONDANCES ©

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de mai 2019, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

6.01 Demande de M. Alexandre Vachon, chemin Dearden-1an supplémentaire pour déplacer son bâtiment secondaire

7.00 RAPPORT : DES COMITÉS

7.01

8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER ©

8.1 **salaires** du 1^{er} mai au 24 mai 2019 ©

Employés 10 727.24 \$ dépôt direct

achats listes ©

2019-05C	7 388.58 \$
2019-06A	139 883.71 \$
2018-06B	11 458.93 \$

8.2 Certificats disponibilité de crédits

dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de mai en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

9.01

10.00 AVIS DE MOTION

10.01

11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

- 11.01 Création site web pour le marché et hébergement
- 11.02 Réservation pour le marché et marketing

12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, régie des Hameaux
Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies
Conseillère #3 Doris Martineau : famille, loisirs et sécurité civile
Conseillère #4 Jean Martel : chambre de commerce et sécurité civile
Conseiller #5 Sylvain Hébert : Incendie et voirie
Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile
Maire : MRC

b) Rapports – chef d’équipe

Rapport du mois de mai 2019
Travaux à faire en juin 2019

c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

Rapport des permis émis en mai 2019

Achat des ponceaux :

d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

Congrès ADMQ les 12-13-14 juin 2019
2^e versement des taxes le 20 juin 2019
Rencontre à la MRC des directeurs le 18 juin 2019

13.00 AFFAIRES NOUVELLES

- 13.01 Rapport du maire sur la situation financière 2018
- 13.02 Soumission abat poussière
- 13.03 Soumission unité de climatisation pour la salle du conseil
- 13.04 Demande de dérogation mineure d’un bâtiment complémentaire lot 4 182 572
- 13.05 Publicité du marché sur napperon
- 13.06 Paiement de la facture d’un citoyen au site d’enfouissement
- 13.07 Paiement de la facture Publicité DR.com
- 13.08 Rencontre d’étudiantes pour l’emploi du marché public
- 13.09 Rencontre à la MRC pour la fibre optique (29 mai à 13h30)
- 13.10 Appui à l’implantation de l’entreprise Select Aviation –formation pilote à l’aéroport
- 13.11 Demande de subvention programme d’aide à la voirie locale (député)

14.00 INVITATIONS

- 14.01 Assemblée générale SADC le 13 juin 2019 à 17h30 à la Ruée vers Gould à Lingwick

14.02 25^e anniversaire des Jardins de vivaces de Fernand de Westbury

14.03 Visite guidée des installations Valoris 8 juin 2019

15.00 VARIA

15.01 Rapport de distribution des arbres 2019 et de l'écocentre mobile

15.02 Rapport des dépenses de déneigement 2018-2019 (rapport déposé en mars 2019)

15.03 Avis d'ébullition en vigueur à East Angus

16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

17.00 FERMETURE

RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL

LUNDI LE 3 JUIN 2019 à 19 heures

ORDRE DU JOUR

1.0 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM

2019-093

résolution no 2019-093

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Jean Martel
APPUYÉ par la conseillère Doris Martineau et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

A D O P T É E

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2019-094

résolution no 2019-094

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Jean Martel
APPUYÉ par la conseillère Doris Martineau et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que proposé en laissant le point « Varia » ouvert:

A D O P T É E

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 MAI 2019

2019-095

résolution no 2019-095

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
APPUYÉ par le conseiller Pierre Reid et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

QUE le procès-verbal de la séance du 6 mai 2019 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

A D O P T É E

4.0 CORRESPONDANCE

2019-096

résolution no 2019-096

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Jean Martel et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la correspondance reçue durant le mois de mai 2019 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

A D O P T É E

5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Denis Veilleux demande au conseiller M. Gendron si la Régie avait l'intention de peser les bacs dans un avenir rapproché.

M. Gendron mentionne que la Régie n'a pas l'intention de peser les bacs, trop dispendieux. A Sherbrooke ils ont cessé de peser les bacs résidentiels seulement les commerces et les industries.

6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

6.01 DEMANDE DE M. ALEXANDRE VACHON, CHEMIN DE ARDEN POUR OBTENIR 1 AN SUPPLÉMENTAIRE POUR DÉPLACER OU DÉMOLIR SON BÂTIMENT COMPLÉMENTAIRE

ATTENDU que le conseil de la municipalité de Westbury avait dans sa résolution no. 2018-189 autorisé que le propriétaire M. Alexandre Vachon ait un délai supplémentaire de 1 an pour déplacer ou démolir un bâtiment complémentaire placé dans la marge avant sur le lot 6 158 799;

ATTENDU que le conseil a accepté même avec la recommandation de l'inspecteur en bâtiment qu'il puisse démolir ou déplacer son bâtiment 1 an à partir de l'émission du permis de construction de la résidence soit le 12 septembre 2018;

2019-097

résolution no 2019-097

Il est unanimement RÉSOLU,

QUE le conseil municipal de Westbury n'autorise pas de délai supplémentaire pour la démolition ou le déplacement du bâtiment complémentaire situé sur le lot 6 158 799.

QUE le conseil entreprendra les procédures légales après le 12 septembre 2019 pour faire exécuter ou exécuter les travaux de déplacement ou de démolition au frais du propriétaire.

A D O P T É E

7.00 RAPPORT : DES COMITÉS

Aucun

8.0 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER

ATTENDU QUE la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de mai 2018, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

2019-098

résolution no 2019-098

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon

APPUYÉ par le conseiller Marcel Gendron et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'APPROUVER les salaires du mois de mai 2018 pour un montant de :
salaires du 1^{er} mai au 24 mai 2019 ©

Employés 10 727.24 \$ dépôt direct

selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

D'APPROUVER les listes des comptes à payer totalisant :

2019-05C	7 388.58 \$
2019-06A	139 883.71 \$
2018-06B	11 458.93 \$

D'AURORISER la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

A D O P T É E

9.0 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

Aucun

10.0 AVIS DE MOTION

Aucun

11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

11.01 CRÉATION SITE WEB POUR LE MARCHÉ ET HÉBERGEMENT

Le conseil municipal informe M. Lachance qu'il devrait utiliser le site web de la municipalité qui est déjà hébergé.

11.02 MANDAT POUR L'ORGANISATION ET LE MARKETING DU MARCHÉ 2019 – LACHANCE COMMUNICATION

2019-099

résolution no 2019-099

APPUYÉ par le conseiller Jean Martel
IL EST PROPOSÉ par le conseiller Sylvain Hébert
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'autoriser un montant de 5000\$ pour l'organisation et le marketing du marché public, été 2019 par communications Lachance.

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière procède au paiement.

A D O P T É E

12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale et régie des Hameaux
La prochaine rencontre de la régie est le 19 juin.

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies
La voirie, des ponceaux seront commandés pour différents travaux
Incendie, la rencontre aura lieu la semaine prochaine

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs, sécurité civile
Le 17 juin, une rencontre des loisirs aura lieu.

Conseillère #4 Jean Martel : Chambre de commerce et sécurité civile
Rien de spécial

Conseiller #5 Sylvain Hébert : voirie et régie des incendies
Rien de spécial

Conseiller #6 Pierre Reid : sécurité civile et voirie
M. le maire demande si le salon de l'emploi s'est bien déroulé
M. Reid mentionne

Maire : MRC

M. le maire fait un compte rendu de la réunion des maires.

Une rencontre a eu lieu avec le MTQ le vendredi 1 juin à Cookshire-Eaton.

b) Rapports – chef d'équipe

Rapport des travaux faits en mai 2018

Rapport des travaux à faire en juin 2018

ACHAT DES PONCEAUX POUR DIFFÉRENTS CHEMINS

ATTENDU que le chef d'équipe a présenté les différents ponceaux à remplacer sur les chemins;

ATTENDU qu'une demande de prix a été faite auprès de 2 fournisseurs :

2019-100

résolution no 2019-100

APPUYÉ par le conseiller Pierre Reid
IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'autoriser l'achat de ponceaux pour le chemin Tétreault, Bassin sud, Bassin Nord et l'entrée sur le terrain sur la route 253, si nécessaire.

QUE le chef d'équipe procède à l'achat de ponceaux au plus bas soumissionnaire.

A D O P T É E

c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

M. Rosas dépose son rapport du mois de mai 2019

d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

Congrès ADMQ les 12-13-14 juin 2019

2^e versement des taxes le 20 juin 2019

Rencontre à la MRC des directeurs le 18 juin 2019

13.00 AFFAIRES NOUVELLES

13.01 RAPPORT DU MAIRE SUR LA SITUATION FINANCIÈRE 2018

M. le maire, Gray Forster dépose son rapport sur la situation financière 2018. Le rapport sera inscrit à la fin du procès-verbal et sera publié sur le site de la municipalité.

13.02 SOUMISSION ABAT POUSSIÈRE

ATTENDU que la municipalité prévoit acheter 70 000 litres de calcium en liquide pour l'été 2019;

ATTENDU que la municipalité a reçu de la compagnie Somavrac une soumission pour 70 000 litres de chlorure de calcium 35% au coût de 0.304\$/litre;

2019-101

résolution no 2019-101

APPUYÉ par le conseiller Pierre Reid
IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la municipalité de Westbury accepte la soumission de la compagnie Somavrac pour 70 000 litres au coût de 0.304\$/litre.

A D O P T É E

13.03 SOUMISSION UNITÉ DE CLIMATISATION POUR LA SALLE DU CONSEIL

ATTENDU que la municipalité prévoit acheter 1 unité de climatisation pour la salle du conseil;

ATTENDU que la municipalité a demandé un prix à l'entreprise Huppé réfrigération afin d'avoir des unités identiques;

2019-102

résolution no 2019-102

APPUYÉ par le conseiller Jean Martel
IL EST PROPOSÉ par le conseiller Sylvain Hébert
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la municipalité de Westbury accepte la soumission de la compagnie HUPPÉ RÉFRIGÉRATION pour un système de thermopompe murale tel que décrit dans la soumission no. 12005 au coût de 2 100\$ en plus des taxes applicables.

A D O P T É E

13.04 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE D'UN BÂTIMENT COMPLÉMENTAIRE LOT 4 182 572

ATTENDU qu'une demande de dérogation a été déposée au bureau de l'inspecteur par la propriétaire du 712 chemin Rang 1 Est pour le lot 4 182 572 concernant;

La distance exigée d'une limite de propriété, pour un bâtiment complémentaire selon l'article 6.7 du règlement de zonage 6-2000, est d'un (1) mètre, alors qu'à la suite d'un lotissement, l'implantation du bâtiment complémentaire empiète de 0,11 cm en avant et de 0,78 cm dans la partie arrière du bâtiment;

ATTENDU que le comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil municipal d'accepter la dérogation mineure présentée par la propriétaire du 712, rang 1 Est à Westbury;

2019-103

résolution no 2019-103

APPUYÉ par la conseillère Doris Martineau
IL EST PROPOSÉ par le conseiller Pierre Reid
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE le conseil municipal accepte la dérogation mineure présentée par la propriétaire Mme Ellen Barnes Blouin, du 712 chemin du 1^{er} rang Est afin d'autoriser l'implantation du bâtiment complémentaire sur le lot 4 182 572 qui est à une distance de moins de 1 mètre pour être conforme au règlement de zonage no. 6-2000 et aussi de permettre l'agrandissement de 384 pieds carrés à partir du bâtiment existant qui est à 0,78 cm au lieu de 1 mètre.

ADOPTÉE

13.05 PUBLICITÉ DU MARCHÉ SUR NAPPERONS

2019-104

résolution no 2019-104

APPUYÉ par le conseiller Sylvain Hébert
IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'autoriser la publicité du marché public sur les napperons environ 25000 copies au coût de 274\$ pour le recto/verso en plus des taxes applicables.

ADOPTÉE

13.06 PAIEMENT DE LA FACTURE D'UN CITOYEN AU SITE D'ENFOUISSEMENT

ATTENDU que la municipalité de Westbury a tenu un écocentre mobile afin de permettre aux citoyens de se départir d'objets récupérables;

ATTENDU que la municipalité ne pouvait pas accepter tous les articles non récupérables et qu'une publicité a été faite;

2019-105

résolution no 2019-105

APPUYÉ par le conseiller Réjean Vachon
IL EST PROPOSÉ par le conseiller Jean Martel
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la municipalité informe M. Paul Drouin, du 414 chemin Lipsey Est qu'elle n'a pas l'intention de rembourser la facture de Valoris pour les déchets qui ont été envoyés au site d'enfouissement par le propriétaire étant donné que ceux-ci n'étaient pas admis à l'écocentre.

ADOPTÉE

13.07 PAIEMENT DE LA FACTURE PUBLICITÉ DR.COM

2019-106

résolution no 2019-106

APPUYÉ par le conseiller Pierre Reid
IL EST PROPOSÉ par le conseiller Sylvain Hébert
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'AUTORISER le paiement de la facture pour la publicité lors de l'événement du salon de l'emploi qui s'est tenu le 25 mai 2019.

QUE le montant pour la confection d'un polo soit déduit du montant des déplacements du conseiller Pierre Reid.

ADOPTÉE

13.08 RENCONTRE D'ÉTUDIANTES POUR L'EMPLOI DU MARCHÉ PUBLIC

Une rencontre aura lieu avec l'étudiante.

13.09 PROJET DE LA FIBRE OPTIQUE – MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS

ATTENDU que la Municipalité Régionale de Comté du Haut St-François a mandaté une équipe d'experts, BC2 Tactique afin de mener à terme le projet de la fibre optique sur tout le territoire de la MRC ;

ATTENDU que la firme BC2 Tactique a fait la présentation du projet aux maires et à des employés municipaux;

ATTENDU que le mandat présenté par la firme BC2 consiste entre autres à préparer une base d'information géolocalisée qui indiquera les bâtiments qui n'ont pas accès à une connectivité haute vitesse à l'internet;

ATTENDU que les données nécessaires peuvent être obtenues sur tout le territoire des municipalités selon un travail qui pourrait être fait par un chargé de projet comme dans les autres projets des MRC avoisinantes ;

2019-107

résolution no 2019-107

Il est unanimement RÉSOLU,

QUE le conseil municipal du canton de Westbury demande à la MRC de signifier à l'entreprise BC2 Tactique que le projet selon la présentation faite aux maires et aux personnels des municipalités était un projet clef en main et qu'il devrait prévoir l'embauche d'une ressource dédiée au projet, ou l'affectation d'une ressource au sein de la MRC afin de répertorier pour chacune des municipalités les mal desservis ou non desservis pour le service internet haute vitesse ou le cellulaire.

QUE la municipalité fasse parvenir une copie de la résolution à la MRC du Haut St-François et aux municipalités de la MRC.

ADOPTÉE

13.10 APPUI À L'IMPLANTATION DE L'ENTREPRISE SELECT AVIATION – FORMATION PILOTE À L'AÉROPORT

ATTENDU que la municipalité a reçu une demande d'appui à l'implantation de l'entreprise Select Aviation qui se spécialise dans la formation de pilotes d'avions et d'hélicoptères;

ATTENDU que la demande de mettre sur pied un nouveau campus sur le site de l'aéroport de Sherbrooke pourra générer des retombées économiques pour la région;

2019-108

résolution no 2019-108

APPUYÉ par le conseiller Réjean Vachon
IL EST PROPOSÉ par le conseiller Marcel Gendron
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la municipalité de Westbury appuie la demande de SELECT AVIATION de venir faire la formation de pilotes d'avions et d'hélicoptères à l'aéroport de Sherbrooke.

QUE l'appui de la municipalité de Westbury est conditionnel à ce que toutes les municipalités avoisinantes et concernées par cette demande soient en accord et que la

compagnie de formation prévoit une rencontre afin d'expliquer l'impact d'un tel investissement à l'aéroport de Sherbrooke.

A D O P T É E

13.11 DEMANDE DE SUBVENTION PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (DÉPUTÉ)

ATTENDU que la municipalité de Westbury désire changer 2 ponceaux sur le chemin Bassin Sud et refaire l'asphalte;

ATTENDU que le coût des travaux est évalué à environ 50 000\$ pour les ponceaux, l'installation et l'asphaltage;

2019-109

résolution no 2019-109

APPUYÉ par le conseiller Pierre Reid
IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la municipalité du canton de Westbury demande une aide financière de 40 000\$ dans le cadre du Programme d'Aide à l'Amélioration du Réseau Routier Municipal (PARRM) afin de procéder au changement de 2 ponceaux sur le chemin du Bassin Sud et de l'asphaltage.

A D O P T É E

14.00 INVITATIONS

14.01 INVITATION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SADC

La rencontre a eu lieu le 13 juin 2019 à 17h30, à Ruée vers Gould à Lingwick

14.02 25^E ANNIVERSAIRE DES JARDINS DE VIVACES DE FERNAND DE WESTBURY

Le 22 juin 2019, après 25 ans d'existence la visite des jardins de vivaces de Fernand.

14.03 VISITE GUIDÉE DES INSTALLATIONS VALORIS 8 JUIN 2019

Samedi le 8 juin 2019, des visites sont prévues.

15.00 VARIA

15.01 RAPPORT DE DISTRIBUTION DES ARBRES 2019

Nous avons commandé plusieurs variétés d'arbres beaucoup moins de conifères et nous les avons tous distribués.

15.02 RAPPORT DES DÉPENSES DE DÉNEIGEMENT 2018-2019 (RAPPORT DÉPOSÉ EN MARS 2019)

Une copie a été déposée au conseil.

15.03 AVIS D'ÉBULLITION EN VIGUEUR À EAST ANGUS

Nous avons reçu un avis d'ébullition de la Ville de East Angus.

16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Bernard Vachon demande au conseil si les ponceaux du chemin Bassin Sud vont être changés bientôt et si les ponceaux vont être grossis étant donné qu'il passe beaucoup d'eau.

Le maire mentionne qu'une étude a été faite par notre ingénieur, M. Thériault.

M. Vachon mentionne de plus qu'il y a des grosses branches qui nuisent à l'écoulement dans le ponceau. M. le maire l'informe que nous allons aviser notre chef d'équipe.

17.00 FERMETURE

ATTENDU QUE tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

2019-110

résolution no 2019-110

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Marcel Gendron
APPUYÉ par le conseiller Sylvain Hébert et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la séance soit fermée;

ADOPTÉ

L'assemblée est levée à 20 heures.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

Gray Forster
Maire

Adèle Madore
Directrice générale/secrétaire-trésorière

Discours du maire 2019

À vous tous, citoyens et citoyennes de la municipalité de Westbury, c'est avec plaisir, à titre de maire, que je vous présente le rapport sur la situation financière de votre municipalité au 31 décembre 2018, conformément à l'article 176.2.25 du code municipal.

Pour l'année 2018, le rapport financier montre un surplus de 120 342\$

Les revenus & investissements	1 276 717
Les dépenses	1 257 330
Excédent avant conciliation	19 387
Amortissement et investissements	100 955
Excédent de fonctionnement	120 342

Pour 2019, la municipalité a adopté un budget de 1 184 860\$, avec un taux de taxes foncières de 0.66\$ du 100\$ d'évaluation au total en plus des taxes de services. Comme promis dans mon dernier rapport du maire les rencontres de secteurs ont eu lieu. La participation n'a pas été aussi grande que nous l'avions prévu, mais ce fut des rencontres très intéressantes.

Les projets qui ont débutés cette année commencent avec les rencontres de secteurs, la remise d'arbres, un écocentre mobile, l'ouverture du marché public et les différents travaux sur nos chemins.

Gray Forster, maire