

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
MARDI LE 7 MARS 2022 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le mardi 7 mars 2022 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster. Le conseil de la municipalité du canton de Westbury siège en séance ordinaire ce 7 mars 2022.

Présences:                   Siège no 1: Mélanie Cyr  
                                  Siège no 2: Marilyne Gendron  
                                  Siège no 3: Claudia Gilbert  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 5 :Mario Dolbec  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et greffière-trésorière Madame Nathalie Audet.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**MARDI LE 7 MARS 2022 À 19 HEURES**

**ORDRE DU JOUR**

Pensée : Le moment présent est la piste désignée à tout nouveau départ.

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Assemblée régulière du 1 février 2022

**4.00 CORRESPONDANCES**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de février 2022, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

- 6.01 Invitation à la rencontre annuelle de la réserve internationale de ciel étoilé du Mont-Mégantic – jeudi 31 mars 2022
- 6.02 Don pour l'église Saint-Louis-de-France

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

## 8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER

### 8.1 Salaires du 31 janvier 2022 au 19 février 2022©

Employés 9 141,89 \$ dépôt direct et chèques

#### Achats listes ©

2022-02B 51 633,71\$

2022-03A 7 827,27\$

### 8.2 Certificats disponibilité de crédits

Dépôt rapports de la greffière-trésorière. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de novembre en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

## 9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

Règlement 2022-03 code d'éthique et de déontologie des employés municipaux

## 10.00 AVIS DE MOTION

10.01 Règlement 2022-04 concernant la régie interne et le déroulement des assemblées du conseil Municipal

10.02 Règlement 2022-05 relatif à l'entretien des systèmes de traitement tertiaire de désinfection par rayonnement ultraviolet

## 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

11.01 Développement Yves Côté-terrain commercial industriel

## 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

### a) Conseil municipal

#### a) Conseil municipal/comités

Conseillère #1 Mélanie Cyr :	Régie des Hameaux : Famille(MADA)
Conseillère #2 Marilyne Gendron :	Salle municipale et marché public Voirie
Conseillère #3 Claudia Gilbert :	Loisir Comité du futur parc développement Godbout
Conseiller #4 Jean Martel :	Incendie Voirie Comité consultatif d'urbanisme
Conseiller #5 Mario Dolbec :	Comité du futur parc développement Godbout
Conseiller #6 Pierre Reid :	Incendie Sécurité civile Comité du futur parc développement Godbout

### b) Maire – MRC

### c) Rapports – chef d'équipe

Rapport du mois de février 2022.

### d) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

### e) Rapport des permis – dépôt bilan annuel

### f) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

**13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

- 13.01 Dépôt de projet pour le Fonds régions et ruralité – volet 2 local
- 13.02 Initiative : Le sport communautaire pour tous – Programme de soutien au sport
- 13.03 Inscription congrès de l'ADMQ – directrice générale
- 13.04 Formation préparation et rédaction de documents municipaux-procès-verbal, règlements et politiques
- 13.05 Addenda contrat de travail – Directrice générale
- 13.06 Octroi d'un contrat pour la refonte du site web
- 13.07 Politique du marché public de Westbury révisé-2022
- 13.08 Octroi mandat pour la conception d'un plan d'implantation-projet nouveau parc
- 13.09 Changement d'ordinateur de bureau pour l'adjointe administrative
- 13.10 Adoption des statistiques 2021 de la Régie Incendies
- 13.11 Adoption des états financiers de la Régie intermunicipale d'incendie de la Région de East Angus
- 13.12 Projet aéroglisseur-Régie intermunicipale d'incendie de la Région de East Angus
- 13.13 Don pour la journée Nathalie Champigny
- 13.14 Contrat de travail de l'adjointe administrative Hélène Rancourt
- 13.15 Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie
- 13.16 Offre de service – Marché public
- 13.17 Don à la croix rouge-Ukraine
- 13.18 Projet de résolution d'urgence en solidarité avec le peuple Ukrainien

**14.00 INVITATIONS**

**15.00 VARIA**

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17.00 FERMETURE**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2022-032**

*résolution no 2022-032*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2022-033**

*résolution no 2022-033*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que soumis en laissant le varia ouvert.

3.00 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

3.01 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1 FÉVRIER 2022**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2022.

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2022-034**

**résolution no 2022-034**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1 février 2022 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

**A D O P T É E**

4.00 **CORRESPONDANCE**

**2022-035**

**résolution no 2022-035**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de février 2022 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

5.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Cinq (5) contribuables présents.

6.00 **DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01 Invitation à la rencontre annuelle de la réserve internationale de ciel étoilé du Mont-Mégantic – jeudi 31 mars 2022

6.02 **DON POUR L'ÉGLISE SAINT-LOUIS-DE-FRANCE**

**CONSIDÉRANT** la demande de financement pour le 3<sup>e</sup> projet en cours afin de finaliser les travaux de restauration de l'église Saint-Louis-de-France;

**2022-036**

**résolution no 2022-036**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'accorder une aide financière pour un montant de 4 000\$ par année pour les quatre prochaines années (2022-2023-2024-2025), pour un montant totalisant 16 000\$ à l'église Saint-Louis-de-France afin d'assurer la continuité de la restauration de l'église.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

## **A D O P T É E**

### **7.00 RAPPORT DES COMITÉS**

Aucun rapport.

### **8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU** que la greffière-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de février 2022, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

#### **8.01 SALAIRE DU 31 JANVIER 2022 AU 19 FÉVRIER 2022**

#### **2022-037**

#### **résolution no 2022-037**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de février 2022 pour un montant de 9 141,89 \$, selon un rapport déposé par la greffière-trésorière;

**D'APPROUVER** la liste des comptes à payer totalisants :

2022-02B	51 633,71 \$
2022-03A	7 827,27 \$

**D'AUTORISER** la greffière-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

## **A D O P T É E**

### **9.00 ADOPTION DE RÈGLEMENT**

#### **9.01 ADOPTION DE RÈGLEMENT 2022-03 CONCERNANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX**

**ATTENDU** que la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (LEDMM), sanctionnée le 2 décembre 2010, a créé l'obligation pour toutes les municipalités locales d'adopter un code d'éthique et de déontologie qui énonce les principales valeurs de la Municipalité en matière d'éthique et les règles qui doivent guider la conduite des employés;

**ATTENDU** que la Loi modifiant la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale et diverses dispositions législatives, communément appelée le « PL 49 » et sanctionnée le 5 novembre 2021, exige l'ajout d'une règle relative à la réception d'un don ou avantage par un employé ;

**ATTENDU** que conformément à l'article 18 de la LEDMM, toute décision relative à l'adoption du Code d'éthique et de déontologie est prise par un règlement ;

**ATTENDU** qu'un avis de motion a été donné à une séance du conseil tenue le 1 ER février 2022 ;

**ATTENDU** que l'adoption a été précédée de la présentation et du dépôt d'un projet de règlement en date du 7 mars 2022 ainsi que d'une consultation des employés sur le projet de règlement qui s'est tenue le 1<sup>er</sup> mars 2022 ;

**ATTENDU** que conformément à l'article 12 de ladite Loi, un avis public contenant un résumé du projet de règlement a été publié le 2 février 2022 ;

**ATTENDU** que le conseil juge opportun, essentiel et d'intérêt public de se conformer aux exigences de la Loi par la modification du Code d'éthique et de déontologie des employés de la Municipalité ;

**2022-038**

**résolution no 2022-038**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury adopte le règlement 2022-03 concernant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux.

**D'**enregistrer et copier ledit règlement au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2022-03 et en conséquence, signé par le maire et la greffière-trésorière, et déposé sous la garde de celle-ci.

**A D O P T É E**

**10.00 AVIS DE MOTION**

10.01 **AVIS DE MOTION** est par la présente donné par le conseiller Jean Martel qu'à une prochaine séance du conseil, un règlement concernant la régie interne et le déroulement des assemblées du conseil Municipal.

Afin de préciser la portée du présent avis de motion et de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est présentée et déposée et remise aux membres du conseil. La copie du projet de règlement jointe au présent avis de motion fait partie intégrante du présent avis de motion.

10.02 **AVIS DE MOTION** est par la présente donné par le conseiller Pierre Reid qu'à une prochaine séance du conseil, un règlement concernant l'entretien des systèmes de traitement tertiaire de désinfection par le rayonnement ultraviolet.

Afin de préciser la portée du présent avis de motion et de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est présentée et déposée et remise aux membres du conseil. La copie du projet de règlement jointe au présent avis de motion fait partie intégrante du présent avis de motion.

**11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

11.01 Développement Yves Côté-terrain commercial industriel

**2022-039**

**résolution no 2022-039**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**autoriser la Directrice générale à faire les vérifications avec la ville de Sherbrooke concernant le chemin de l'Aéroport.

**A D O P T É E**

## 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

### b) Conseil municipal/comités

#### **Conseillère #1 Mélanie Cyr :**

*Régie des Hameaux* : Vérification avec la Régie pour une solution concernant la problématique des collectes de compost. La solution apportée est l'ajout de 3 collectes de compost supplémentaires.

*Famille(MADA)* : Suite au sondage Mada des rencontres citoyens auront lieu en avril pour les familles et les aînés.

#### **Conseillère #2 Marilyne Gendron :**

*Salle municipale et marché public* : Concernant le marché public, le comité a procédé à la révision de la politique du marché public.

*Voirie* : Rencontre le 9 mars prochain.

#### **Conseillère #3 Claudia Gilbert :**

*Loisir* : Rien à signaler

*Comité du futur parc développement Godbout* : Rencontre avec le comité pour partager la vision du comité pour la vocation du parc afin de planifier l'aménagement.

#### **Conseiller #4 Jean Martel :**

*Incendie* : Afin d'améliorer les sauvetages dans les cours d'eau, le projet d'achat d'aéroglesseur est présenté.

*Voirie* : Rencontre le 9 mars prochain.

*Comité consultatif d'urbanisme* : Rien à signaler.

#### **Conseiller #5 Mario Dolbec :**

*Comité du futur parc développement Godbout* : Rencontre avec le comité pour partager la vision du comité pour la vocation du parc afin de planifier l'aménagement, il va apporter ses connaissances lors de l'installation.

#### **Conseiller #6 Pierre Reid :**

*Incendie* : Bilan financier déposé pour valider le financement de l'aéroglesseur, aucune augmentation des quotes-parts pour les municipalités n'est confirmée.

*Sécurité civile* : Rencontre concernant la responsabilité de la municipalité pour la mise à jour de son plan.

*Comité du futur parc développement Godbout* : : Rencontre avec le comité pour partager la vision du comité pour la vocation du parc afin de planifier l'aménagement.

### c) Maire – MRC

#### d) **Rapports – chef d'équipe**

Rapport du mois de février 2022.

#### e) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment –reporté février**

#### f) **Rapport des permis- dépôt bilan annuel- reporté février**

#### g) **Dépôt rapports – directrice générale et greffière trésorière**

## 13.00 AFFAIRES NOUVELLES

### 13.01 DÉPÔT DE PROJET POUR LE FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ-VOLET 2 LOCAL

Reporté à la prochaine assemblée régulière.

**13.02 INITIATIVE : LE SPORT COMMUNAUTAIRE POUR TOUS-PROGRAMME DE SOUTIEN AU SPORT**

**CONSIDÉRANT** que le projet du parc dans le développement Godbout déposé par la municipalité du Canton de Westbury est en adéquation avec le programme de soutien au sport – initiative le sport communautaire pour tous;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du Canton de Westbury désire par la création d'un nouveau parc situé dans le développement Godbout, avoir des impacts bénéfiques tant sur la santé des personnes fréquentant le parc que pour le bien-être de sa population de toute âges.

**CONSIDÉRANT** que la pandémie a limité les enfants à la socialisation, nous aimerions souligner l'importance pour les enfants de jouer librement dans un parc afin de socialiser. Nous aimerions inclure un petit circuit d'exercices pour les aînés et les adultes.

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité investira 24 000\$, soit 30% du coût total du projet;

**2022-040**

*résolution no 2022-040*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury dépose le projet d'un nouveau parc situé dans le développement Godbout au coût total de 80 000\$;

**QUE** la municipalité s'engage à investir 30 % du coût total et souhaite financer 15 % avec le Financement de Programme de soutien au sport Canada.

**A D O P T É E**

**13.03 INSCRIPTION AU CONGRÈS DE L'ADMQ -DIRECTRICE GÉNÉRALE**

**2022-041**

*résolution no 2022-041*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'autoriser** Mme Nathalie Audet à participer au Congrès de l'ADMQ qui se tiendra les 15-16 et 17 juin 2022.

**QU'un** montant de 539\$ plus taxes pour l'inscription ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement est retenu au budget.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**13.04 FORMATION, PRÉPARATION ET RÉDACTION DE DOCUMENT MUNICIPAL - PROCES VERBAL, RÈGLEMENTS ET POLITIQUES**

**2022-042**

*résolution no 2022-042*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'AUTORISER** l'inscription de la directrice générale, Nathalie Audet au 4<sup>e</sup> cours (C.4) de l'Association des Directeurs Municipaux du Québec, soit « **Préparation et rédaction de**



**documents : du procès-verbal à l'écriture de règlements et politiques »** au montant de 399\$ en plus taxes applicables.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**13.05 ADDENDA CONTRAT DE TRAVAIL – DIRECTRICE GÉNÉRALE**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil désirent revoir les heures travaillées de la directrice générale et greffière-trésorière, tel qu'indiqué dans le contrat de travail de celle-ci;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance de l'addenda du contrat de la directrice générale et greffière-trésorière modifiant le nombre d'heures rémunérées par semaine;

**2022-043**

*résolution no 2022-043*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le maire et la directrice générale soient autorisés à signer l'addenda du contrat 2021-2022-2023 afin d'ajuster les heures de travail de la directrice générale et greffière-trésorière.

**A D O P T É E**

**13.06 OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA REFONTE DU SITE WEB**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité du Canton de Westbury désire procéder à la refonte de son site Internet afin de rafraîchir son image, mieux présenter l'information pertinente aux visiteurs, représenter adéquatement tous les services de la Municipalité et ajouter de nouvelles fonctionnalités. La Municipalité souhaite disposer d'un site axé sur la communication avec les citoyens. Des solutions offrant des moyens d'échange interactifs avec la population seront privilégiées (carte interactive, répertoires, calendrier).

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury a demandé 2 soumissions, , soit;

<b>Soumissionnaire</b>	<b>Prix</b>
Olé Communication Inc.	8 816,00 \$
Taïga Communications	8 525,00 \$

**CONSIDÉRANT** que le soumissionnaire est conforme pour la réalisation de la refonte du site web.

**2022-044**

*résolution no 2022-044*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**octroyer le mandat à Taïga communication. pour le service professionnel afin de procéder à la réalisation de la refonte du site web de la Municipalité du Canton de Westbury;

**D'**autoriser le paiement de la dépense, sur réception des honoraires, selon les étapes prévues, et ce jusqu'au montant maximal de 8 525\$ plus les taxes applicables du contrat de service pour honoraires professionnels.

**A D O P T É E**

**13.07 POLITIQUE DU MARCHÉ PUBLIC DE WESTBURY RÉVISÉ 2022**

**2022-045**

*résolution no 2022-045*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil autorise la politique du Marché Public 2022 du Canton de Westbury tel que déposée.

**A D O P T É E**

**13.08 OCTROI MANDAT POUR LA CONCEPTION D'UN PLAN D'IMPLANTATION-PROJET NOUVEAU PARC**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du Canton de Westbury désire procéder à la création d'un nouveau parc situé dans le développement Godbout;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury désire procéder aux mesurages techniques le plus rapidement possible;

**2022-046**

*résolution no 2022-046*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**octroyer le mandat à Guillaume Meunier arpenteur-géomètre afin d'identifier et piqueter les lots 4 183 067 et 6 376 614.

**D'**autoriser le paiement de la dépense, sur réception des honoraires plus les taxes applicables.

**A D O P T É E**

**13.09 CHANGEMENT D'ORDINATEUR DE BUREAU POUR L'ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

**ATTENDU** que l'ordinateur du bureau de l'adjointe administrative fonctionne au ralenti et devrait être amélioré;

**2022-047**

*résolution no 2022-047*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil autorise l'achat d'un ordinateur complet sans écran pour remplacer celui du bureau de l'adjointe administrative au coût de 1510,99\$ en plus des taxes applicables de la compagnie Solutek Informatique selon la soumission 3015 datée du 28 février 2022.

**A D O P T É E**

### **13.10 ADOPTION DES STATISTIQUES 2021 DE LA RÉGIE INCENDIES**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Westbury a pris connaissance du rapport annuel des statistiques 2021 des activités de la Régie intermunicipale d'incendie de la région de East Angus;

**2022-048**

*résolution no 2022-048*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury approuve le rapport des activités préparé par la Régie des incendies de la région de East Angus.

**QUE** la résolution soit transmise à la MRC du Haut Saint-François.

**A D O P T É E**

### **13.11 ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D'INCENDIE DE LA RÉGION DE EAST ANGUS**

**CONSIDÉRANT** que la Régie intermunicipale d'incendie de la région de East Angus a déposé ses états financiers à des fins fiscales au 31 décembre 2021 et la répartition de la dette à long terme pour la quote-part de chacune des municipalités;

**2022-049**

*résolution no 2022-049*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité accepte le dépôt des états financiers de la Régie intermunicipale de l'incendie de la Région de East Angus se terminant le 31 décembre 2021 par la firme Raymond Chabot Grant Thornton.

**A D O P T É E**

### **13.12 PROJET AÉROGLISSEUR-RÉGIE INTERMUNICIPALE D'INCENDIE DE LA RÉGION DE EAST ANGUS**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a pris connaissance du Guide à l'intention des organismes concernant le volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;

**CONSIDÉRANT** que les municipalités de Ascot Corner, East Angus et Westbury désirent présenter un projet de «Aéroglesseur rivière St-François et Eaton » dans le cadre de l'aide financière;

**2022-050**

*résolution no 2022-050*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury s'engage à participer au projet de «Aéroglesseur rivière St-François et Eaton » et à assumer une partie des coûts;

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt du projet dans le cadre du volet 4

**QUE** le conseil municipal soutien la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité; et

**QUE** le conseil municipal nomme la Régie intermunicipale d'incendie de la région de East Angus organisme responsable du projet.

**A D O P T É E**

**13.13 DON POUR LA JOURNÉE NATHALIE CHAMPIGNY**

**CONSIDÉRANT** l'importance de la fondation afin de poursuivre l'aide pour aider les jeunes élèves à la nutrition le matin, à remettre du matériel scolaire, des vêtements ainsi que les activités pour les élèves de la région;

**2022-051**

*résolution no 2022-051*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**accorder une aide financière pour un montant de 500\$ pour l'édition 2022 de la Journée Natalie Champigny;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**13.14 CONTRAT DE TRAVAIL DE L'ADJOINTE ADMINISTRATIVE HÉLÈNE RANCOURT**

**CONSIDÉRANT** que le conseil a pris connaissance du contrat de l'adjointe administrative;

**2022-052**

*résolution no 2022-052*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le maire et la directrice générale soient autorisés à signer le contrat de travail de de l'adjointe administrative pour les années 2022-2023-2024.

**A D O P T É E**

**13.15 JOURNÉE INTERNATIONNALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE**

**CONSIDÉRANT** que la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre ;

**CONSIDÉRANT** que le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre ;

**CONSIDÉRANT** que malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société ;

**CONSIDÉRANT** que le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2003.

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée ;

**2022-053**

**résolution no 2022-053**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**CONSIDÉRANT** qu'il est résolu de proclamer le 17 mai JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en tant que telle.

**A D O P T É E**

**13.16 OFFRE DE SERVICE – MARCHÉ PUBLIC 2022**

**CONSIDÉRANT** l'importance de l'organisation du marketing du marché public pour la saison 2022 par le Facebook et le site web du marché public;

**CONSIDÉRANT** que Lachance Communication possède les accès et les mots de passe pour le Facebook et le site web du marché public ;

**CONSIDÉRANT** que Lachance Communication doit remettre l'ensemble des mots de passe à la directrice générale avant le début de son nouveau mandat ;

**2022-054**

**résolution no 2022-054**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'autoriser** l'offre de service D-0279 de Lachance Communication pour un montant de 1 970,00\$ plus les taxes applicables ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**13.17 DON À LA CROIX ROUGE - UKRAINE**

**CONSIDÉRANT** la crise humanitaire en Ukraine la municipalité désire aider à répondre aux besoins humanitaires engendrés par près de huit années de conflit, en plus de contribuer aux efforts de préparation et d'intervention dans le contexte des tensions accrues en Ukraine;

**CONSIDÉRANT** que les fonds amassés par la Croix-Rouge permettent de mener des initiatives de préparation et des opérations de secours, d'accompagner les personnes et les collectivités éprouvées dans leur rétablissement à long terme, de renforcer leur résilience et de réaliser d'autres activités humanitaires essentielles en réponse aux besoins émergents en Ukraine.

**2022-055**

*résolution no 2022-055*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**autoriser un don à Fonds de secours : Crise humanitaire en Ukraine pour un montant de 500\$.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**13.18 RÉSOLUTION D'URGENCE EN SOLIDARITÉ AVEC LE PEUPLE UKRAINIEN**

**ATTENDU** que la Fédération de Russie a envahi militairement la république d'Ukraine;

**ATTENDU** que la Fédération de Russie a, se faisant, violé les règles internationales du respect de l'intégrité des frontières nationales et provoque la mort de milliers de personnes et l'exode de citoyens ukrainiens;

**ATTENDU** qu'à notre époque, la solution militaire est inacceptable pour régler les conflits entre nations;

**ATTENDU** que les élus·es municipaux et le peuple québécois sont profondément affligés par les souffrances vécues par le peuple et les communautés ukrainiennes;

**ATTENDU** que la volonté des élus·es municipaux du Québec d'exprimer leur désapprobation la plus totale de cette situation et du recours aux armes pour régler les conflits;

**ATTENDU** que la volonté des élus·es municipaux et de la population québécoise d'exprimer leur solidarité avec le peuple ukrainien;

**ATTENDU** que les gestes de solidarité de plusieurs municipalités et de nombreux Québécois envers le peuple ukrainien, notamment à travers des dons à la Croix-Rouge canadienne;

**2022-056**

*résolution no 2022-056*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury condamne avec la plus grande fermeté l'invasion de l'Ukraine par la Russie;

**QUE** la municipalité joigne sa voix au concert des nations pour appeler la Russie à mettre fin à son agression et à retirer toutes ses forces de l'Ukraine et à régler ses différends par la voie de la diplomatie;

**QUE** la municipalité demande au gouvernement du Canada de prendre toutes les mesures nécessaires pour amener la Russie à abandonner son attitude belliqueuse;

**QUE** la municipalité invite ses citoyens à participer à l'effort de solidarité envers le peuple ukrainien;

**QUE** la municipalité déclare son intérêt à contribuer à cet effort collectif et humanitaire et invite tous les groupes et intervenants à se mobiliser pour organiser l'accueil de ces personnes réfugiées sur notre territoire;

**QUE** copie de cette résolution soit envoyée au premier ministre du Canada, M. Justin Trudeau, à la ministre des Affaires étrangères, M<sup>me</sup> Mélanie Joly, au premier ministre du Québec, M. François Legault, à l'ambassade de la République d'Ukraine, à l'ambassade de la Fédération de Russie, à la Fédération québécoise des municipalités et aux médias régionaux et nationaux.

**ADOPTÉE**

14.00 **INVITATIONS**

Aucune.

15.00 **VARIA**

Aucun.

16.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question portant sur les sujets de l'assemblée.

17.00 **FERMETURE**

**ATTENDU** que tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2022-057**

**résolution no 2022-056**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE la séance soit fermée;**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 19 heures 43.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et greffière-trésorière

.....

Nathalie Audet

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et greffière-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Gray Forster

\_\_\_\_\_  
Nathalie Audet