

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
LUNDI LE 4 JUILLET 2022 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 4 juillet 2022 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster. Le conseil de la municipalité du canton de Westbury siège en séance ordinaire ce 4 juillet 2022.

Présences:                   Siège no 1: Mélanie Cyr  
                                  Siège no 2: Marilyne Gendron  
                                  Siège no 3: Claudia Gilbert  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 5 :Mario Dolbec  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et greffière-trésorière Madame Nathalie Audet.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI LE 4 JUILLET 2022 À 19 HEURES**

**ORDRE DU JOUR**

Pensée : La bonne humeur est comme une journée ensoleillée qui jette la lumière sur toute choses.

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**4.00 CORRESPONDANCES**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de juin 2022, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

- 6.01 Demande de commandites – Camping Beau-Soleil
- 6.02 13<sup>e</sup> édition de la classique du golf -Virage Santé mentale
- 6.03 Don mini-urgence du Haut-Saint-François
- 6.04 Don aux bénévoles concernant le magasin « Les trouvailles au profit de l'Église »

**7.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER**

**7.1 Salaires** du 27 mai au 17 juin 2022©

Employés 20 129,44 \$    dépôt direct et chèques

**Achats** listes ©

2022-06B    57 674,97\$

2022-07A    25 091,68\$

**7.2 Certificats disponibilité de crédits**

Dépôt rapports de la greffière-trésorière et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de novembre en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

**8.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

**9.00 AVIS DE MOTION**

**10.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

**11.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

a) **Conseil municipal**

a) **Conseil municipal/comités**

Conseillère #1 Mélanie Cyr :	Régie des Hameaux : Famille (MADA) Chambre de commerce
Conseillère #2 Marilynne Gendron :	Salle municipale et marché public Voirie Comité du futur parc développement Godbout
Conseillère #3 Claudia Gilbert :	Loisir Comité du futur parc développement Godbout
Conseiller #4 Jean Martel :	Incendie Voirie Comité consultatif d'urbanisme
Conseiller #5 Mario Dolbec :	Comité du futur parc développement Godbout
Conseiller #6 Pierre Reid :	Incendie Sécurité civile Chambre de commerce

b) **Maire – MRC**

c) **Rapports – chef d'équipe**

d) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

e) **Rapport des permis – dépôt bilan annuel**

f) **Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

<b>12.00 AFFAIRES NOUVELLES</b>
---------------------------------

- 12.01 Remise des bourses reconnaissances aux étudiants 2022 – 14 septembre 2022
- 12.02 Demande financière au programme de traitement des matières organiques
- 12.03 Octroi achat d'un véhicule – camion « Pickup » pour la voirie
- 12.04 Modification de la résolution 2021-042 concernant le fonds de roulement
- 12.05 Addenda au contrat de travail de l'adjointe administrative

<b>13.00 INVITATIONS</b>
--------------------------

<b>14.00 VARIA</b>
--------------------

<b>15.00 PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
-----------------------------------

<b>16.00 FERMETURE</b>
------------------------

1.00 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2022-120**

*résolution no 2022-120*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

2.00 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2022-121**

*résolution no 2022-121*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que soumis en laissant le varia ouvert.

3.00 **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.01 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 JUIN 2022**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2022.

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2022-122**

*résolution no 2022-122*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2022 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

**A D O P T É E**

3.02 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 JUIN 2022**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 juin 2022.

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2022-123**

*résolution no 2022-123*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 juin 2022 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

**A D O P T É E**

4.00 **CORRESPONDANCE**

**2022-124**

*résolution no 2022-124*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de juin 2022 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

5.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

5 contribuables présents.

6.00 **DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01 **DEMANDE DE COMMANDITES- CAMPING BEAU-SOLEIL**

La municipalité ne donne pas suite à la demande.

**6.02 13<sup>E</sup> ÉDITION DE LA CLASSIQUE DU GOLF – VIRAGE SANTÉ MENTALE**

**CONSIDÉRANT** l'invitation à participer à la 13<sup>e</sup> édition de la classique de golf pour le virage pour la santé mentale, sous la présidence d'honneur de madame Lyne Boulanger, mairesse de la ville d'East Angus;

**CONSIDÉRANT** que cette activité de financement va contribuer à mieux répondre aux besoins rencontrer quotidiennement et d'adapter les services d'aide à Virage Santé Mentale;

**2022-125**

*résolution no 2022-125*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel

**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** le montant de 400\$ (Golf, voiturette et souper) pour la participation de 4 élus afin de représenter la municipalité du Canton de Westbury à la classique du golf – Virage Santé Mentales qui aura lieu le 10 septembre 2022.

**A D O P T É E**

**6.03 DON MINI-URGENCE DU HAUT-SAINT-FRANCOIS**

**CONSIDÉRANT** la demande de don pour la mini-urgence du Haut-Saint-François;

**2022-126**

*résolution no 2022-126*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mélanie Cyr

**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'autoriser** un don à la mini-urgence du Haut-Saint-François pour un montant de 1300\$.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**6.04 DON BÉNÉVOLES DU MAGASIN « LES TROUVAILLES AU PROFIT DE L'ÉGLISE »**

**CONSIDÉRANT** l'importance de souligner l'implication des bénévoles;

**CONSIDÉRANT** l'importance de l'ensemble des bénévoles afin de maintenir le magasin « Les Trouvailles au profit de l'église »;

**2022-127**

*résolution no 2022-127*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron

**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal autorise une dépense de 500\$ en remettant 10 certificats cadeaux à échanger avec les marchands du marché public pour la saison 2022.

**QUE** le conseil municipal autorise la directrice générale et greffière trésorière, Nathalie Audet à rembourser les marchands par chèque, lors de la présentation des certificats cadeaux.

**A D O P T É E**

7.00 **TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU** que la greffière-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de juin 2022, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

7.01 **SALAIRE DU 27 MAI AU 17 JUIN 2022**

**2022-128**

*résolution no 2022-128*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de juin 2022 pour un montant de 20 129,44 \$, selon un rapport déposé par la greffière-trésorière;

**D'APPROUVER** la liste des comptes à payer totalisants :

2022-06B	57 674,97 \$
2022-07A	25 091,68 \$

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

8.00 **ADOPTION DE RÈGLEMENT**

Aucun.

9.00 **AVIS DE MOTION**

Aucun.

10.00 **AFFAIRES NON TERMINÉES**

Aucune.

11.00 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

Monsieur Dolbec désire retirer son implication du comité du futur parc secteur développement Godbout.

**a) Conseil municipal/comités**

**Conseillère #1 Mélanie Cyr :**

*Régie des Hameaux* : Lors de la dernière réunion, il y a eu un suivi des dossiers administratif. La régie a reçu des plaintes concernant des citoyens peignant leurs bacs. Les chauffeurs ne savaient donc pas s'ils devaient les ramasser ou pas, ceci portait à confusion. Il y a eu décision que les bacs peints ne seront pas ramassés. Avis à faire dans nos journaux.

*Dossier conteneurs* : Dossier en développement.

*Famille (MADA)* : Monsieur Axel Klein a quitté, alors c'est madame Julie Gauthier la nouvelle responsable pour le dossier MADA famille. Une prochaine rencontre est prévue bientôt afin de continuer les démarches.

*Chambre des commerces* : Aucune nouvelle rencontre.

**Conseillère #2 Marilyne Gendron :**

*Salle municipale et marché public* : Nous avons ajouté des affiches de stationnement afin de définir l'espace de stationnement lorsqu'il y a le marché public. Il y a un concours pour les clients venant encourager les marchands du marché public, ils auront la chance de gagner un panier cadeau d'une valeur de 200\$ de produits de nos marchands présents. Espace coloriage à l'intérieur du marché public pour les enfants avec un tirage à la fin de la saison.

*Voirie* : Ponceau sur le chemin Lipsey Est en attente d'information.

*Comité du futur parc développement Godbout* : La réunion a eu lieu le 27 juin dernier avec la directrice de Conseil Sport Loisirs. Les citoyens présents dans le comité ont exprimé le désir d'avoir un parc rassembleur. Comme le terrain est en zone humide, une expertise de l'inspecteur en bâtiment et environnement Frédéric Bernier est demandé par le conseil.

**Conseillère #3 Claudia Gilbert :**

*Loisir* : La conseillère n'a pas pu assister à la rencontre et n'a pas encore reçu le procès-verbal, alors suivi à venir.

*Comité du futur parc de développement Godbout* : Absente à la dernière rencontre.

**Conseiller #4 Jean Martel :**

*Incendie* : Absent lors de la dernière rencontre.

*Voirie* : Rencontre à venir

*Comité consultatif d'urbanisme* : Il n'y a pas eu de nouvelle rencontre.

**Conseiller #5 Mario Dolbec :**

*Comité du futur parc de développement Godbout* : Rien à signaler.

**Conseiller #6 Pierre Reid :**

*Incendie* : Il y a eu adoption du procès-verbal. Concernant les appels d'urgence, il y a eu deux feux sur les chemins de la Plage et Allaire. Quittance à venir pour un camion. Suite à une demande de la municipalité d'Ascot Corner la Régie Incendie, mentionne ne pas vouloir être responsable des feux d'artifices à gros déploiement.

*Sécurité civile* : Rencontre à venir

*Chambre des commerces* : Pas de nouvelles rencontres

**Maire – MRC**

Explications concernant le futur projet de la piscine à la polyvalente d'East Angus. Un communiqué de presse sera envoyé prochainement.

- b) **Rapports – chef d'équipe**
- c) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**
- d) **Rapport des permis- dépôt bilan annuel**
- e) **Dépôt rapports – directrice générale et greffière trésorière**

États comparatifs au 30 juin 2022

12.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

**12.01 REMISE DES BOURSES RECONNAISSANCES AUX ÉTUDIANTS 2022  
- 14 SEPTEMBRE 2022**

**CONSIDÉRANT** que la remise des prix aux élèves méritants ayant obtenu leur diplôme se fera le mercredi 14 septembre 2022 ;

**CONSIDÉRANT** que la remise des prix pourra être faite avec un accompagnateur et les responsables de l'école et de la caisse;

**2022-129**

*résolution no 2022-129*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser le paiement de 250\$ aux élèves finissants 2022 et de facturer 150\$ par élève à la caisse pour sa contribution.

**A D O P T É E**

**12.02 DEMANDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME DE TRAITEMENT DES  
MATIÈRES ORGANIQUES**

**CONSIDÉRANT** que le Programme de traitement des matières organiques par biométhanisation et compostage (PTMOBC), lancé en 2009, est une mesure structurante de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles, qui vise à soutenir financièrement les municipalités, les organismes municipaux ou les promoteurs privés dans la mise en place d'infrastructures de biométhanisation et de compostage au Québec et pour l'achat d'équipements de collecte des résidus alimentaires et verts résidentiels.

**CONSIDÉRANT** que l'objectif principal du Programme est de réduire la quantité de matières organiques destinée à l'élimination afin de favoriser la réalisation des objectifs environnementaux prévus dans la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles. Le Programme permet également de réduire les émissions québécoises de GES afin de contribuer à l'atteinte des objectifs québécois en matière de lutte contre les changements climatiques.

**CONSIDÉRANT** que la date limite pour le dépôt d'un projet est le 31 décembre 2023, et l'instauration de la collecte doit être faite au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2025;

**2022-130**

*résolution no 2022-130*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury demande une aide financière de 39 185,10\$ au programme de traitement des matières organiques.

**A D O P T É E**



**12.03 OCTROI D'ACHAT D'UN VÉHICULE – CAMION <PICKUP> POUR LA VOIRIE**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du Canton de Westbury veut acquérir un camion style pickup pour son équipe voirie;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a reçu aucune soumission pour des camions usagés et neufs de différents concessionnaires et garage de voiture usagées;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Westbury n'a présentement aucun camion à sa disposition;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Westbury dispose d'un montant de 81 322\$ dans le fonds de roulement;

**2022-131**

**résolution no 2022-131**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil municipal autorise une dépense maximale de 81 322\$ (incluant les taxes) pour l'achat d'un camion « Pickup » usagé ou neuf pour l'usage du chef de voirie.

**QUE** le conseil municipal autorise et délègue la directrice générale et greffière trésorière, Nathalie Audet à procéder à l'achat du camion.

**QUE** cette dépense soit attribuée au fonds de roulement, remboursable sur 5 ans à partir de l'année 2022.

**A D O P T É E**

**12.04 MODIFICATION DE LA RÉOLUTION 2021-042 CONCERNANT LE FONDS DE ROULEMENT**

**ATTENDU** que la municipalité du Canton de Westbury a adopté le 10 février 2021 par la résolution 2021-042 l'achat d'une rétrocaveuse au coût de 96 000\$ en plus des taxes applicables;

**ATTENDU** que la municipalité qu'il y a lieu de préciser la période de remboursement du fonds de roulement;

**2022-132**

**résolution no 2022-132**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** financer le montant de 96 000\$ plus les taxes applicables sur 5 ans à partir de 2021.

**A D O P T É E**

**12.05 ADDENDA CONTRAT DE TRAVAIL DE L'ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil désirent revoir les heures travaillées et la rémunération de l'adjointe administrative, tel qu'indiqué dans le contrat de travail de celle-ci;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance de l'addenda du contrat de l'adjointe administrative modifiant le nombre d'heures rémunérées par semaine et le salaire horaire;

**2022-133**

*résolution no 2022-133*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le maire et la directrice générale soient autorisés à signer l'addenda du contrat d'Hélène Rancourt.

**ADOPTÉE**

13.00 **INVITATIONS**

14.00 **VARIA**

Aucun.

15.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

5 contribuables présents.

16.00 **FERMETURE**

**ATTENDU** que tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2022-134**

*résolution no 2022-134*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE la séance soit fermée;**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 19 heures 40.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et greffière-trésorière

.....

Nathalie Audet

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et greffière-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Gray Forster

\_\_\_\_\_  
Nathalie Audet