

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
LUNDI LE 2 AOÛT 2021 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, à la salle municipale, 168 route 112, le lundi 2 août 2021 à 19 h et présidée par le maire Gray Forster.

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no 2: Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 5 : Sylvain Hébert  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et secrétaire-trésorière Madame Nathalie Audet.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI LE 2 AOÛT À 19 HEURES**

**ORDRE DU JOUR**

**Pensée :** Je ne bascule plus vers hier ni vers demain. Je vis en équilibre dans l'instant présent.

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Assemblée régulière du 5 juillet 2021.

**4.00 CORRESPONDANCES**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de juillet 2021, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

## 8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER

### 8.1 salaire du 1<sup>er</sup> juillet au 23 juillet 2021 ©

Employés 9 288,42 \$ dépôt direct

achats listes ©

2021-08A 29 283,80 \$

2021-08B 6 724,54 \$

### 8.2 Certificats disponibilité de crédits

Dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de juillet en vertu du règlement de délégation, art.961 CMQ.

## 9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

## 10.00 AVIS DE MOTION

10.01 Projet de règlement uniformisé concernant le contrôle et la garde responsable des animaux - Dépôt du projet de règlement.

## 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

## 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

### a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, régie des Hameaux

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies

Conseillère #3 Doris Martineau : famille, loisirs et sécurité civile

Conseillère #4 Jean Martel : chambre de commerce et sécurité civile

Conseiller #5 Sylvain Hébert : Incendie et voirie

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile

### b) Maire – MRC

### c) Rapports – chef d'équipe

Rapport du mois de juillet 2021.

Travaux à faire en août 2021.

### d) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

Rapport des permis émis en juillet 2021.

### e) Rapport des permis émis en juillet 2021

### f) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

Vacances – du 8 au 14 août 2021

## 13.00 AFFAIRES NOUVELLES

13.01 Heures d'ouverture du bureau municipal

13.02 Adoption de la liste de destruction des archives

13.03 Subventions – Parc Godbout

13.04 Modification de la désignation des représentants et détermination de son pouvoir à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra à la Caisse du Haut-Saint-François

13.05 Dépôt de la liste pour vente pour taxes 2021

13.06 Demande d'autorisation pour implantation du 3-1-1 cellulaire à Stoke CITAM

13.07 Soumissions - réserve sable d'hiver 2021-2022

- 13.08 Soumissions - réserve sel d'hiver 2021-2022
- 13.09 Colloque régional ADMQ – 9 septembre 2021-à confirmer
- 13.10 Reconnaissance – 10 ans années de services (19 août – 15h-17h)
- 13.11 Soumissions – architecte travaux Hôtel de ville (subvention 97 624\$)

**14.00 INVITATIONS**

**15.00 VARIA**

- 15.01 Nombre de collecte composte - 2022

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17.00 FERMETURE**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2021-142**

*résolution no 2021-142*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2021-143**

*résolution no 2021-143*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté avec l'ajout au point 15.00 varia :

- 15.01- Nombre de collecte de compost 2022.

**A D O P T É E**

**3.00 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 JUILLET 2021**

**2021-144**

*résolution no 2021-144*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juillet 2021 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**A D O P T É E**

4.00 **CORRESPONDANCE**

**2021-145**

*résolution no 2021-145*

**IL EST PROPOSÉ** le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de juillet 2021 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

5.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Présence de monsieur Jean-Pierre Fortin de la Sûreté du Québec – présentation des procédures à la nouvelle directrice et réponses aux questionnements des élus concernant diverses infractions de la route.

Questionnement de monsieur Nadeau concernant la conduite sur le chemin Lipsey.

6.00 **DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

Accusé réception - concernant la demande écrite de madame Côté.

7.00 **RAPPORT DES COMITÉS**

Aucun rapport.

8.00 **TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de juillet 2021, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

**2021-146**

*résolution no 2021-146*

**IL EST PROPOSÉ** par conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de juillet 2021 pour un montant de 9 288,42 \$, selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

**D'APPROUVER** les listes des comptes à payer totalisants :

2021-02A	29 283,80 \$
2021-02B	6 724,54 \$

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

9.00 **ADOPTION DE RÈGLEMENT**

Aucun.

## 10.00 **AVIS DE MOTION**

10.01 Projet de règlement uniformisé concernant le contrôle et la garde responsable des animaux - Dépôt du projet de règlement.

Réjean Vachon, conseiller, donne avis de motion de la présentation d'un règlement concernant le contrôle et la garde responsable des animaux - Dépôt du projet de règlement.

De plus, afin de préciser la portée du présent avis de motion et de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est présentée et déposée et remise aux membres du conseil. La copie du projet de règlement jointe au présent avis de motion fait partie intégrante du présent avis de motion.

## 11.00 **AFFAIRES NON TERMINÉES**

Aucune.

## 12.00 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

### a) **Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Régie des Hameaux, salle municipale et marché  
Prochaine assemblée de la Régie des Hameaux le 18 août 2021

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Prochaine assemblée de la régie des incendies la semaine prochaine.

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs  
Courriel concernant MADA à vérifier avec la directrice.

Conseillère #4 Jean Martel : sécurité civile et chambre de commerce  
Rien de spécial

Conseiller #5 Sylvain Hébert : incendie et voirie  
Rien de spécial

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile  
Rien de spécial

Maire : Rien de spécial  
Rien de spécial

b) **Maire – MRC**  
Assemblée extraordinaire concernant le transport en commun

c) **Rapports – chef d'équipe**  
Rapport du mois de juillet 2021.  
Travaux à faire en août 2021.

d) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**  
Rapport des permis émis en juillet 2021.

e) **Rapport des permis émis en juillet 2021**

f) **Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**  
Vacances – du 8 au 14 août 2021 – fermeture du bureau municipal.

13.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

13.01 **HEURES D'OUVERTURE DU BUREAU MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT** la baisse notable des transactions au comptoir et des demandes en personne qui sont traitées par le bureau municipal;

**CONSIDÉRANT** la nouvelle réalité du travail administratif avec l'utilisation du paiement en ligne et des outils de communication (courriel, internet);

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité souhaite ajuster l'organisation du travail à cette nouvelle réalité;

**2021-147**

*résolution no 2021-147*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les heures d'ouverture au public du bureau municipal soient modifiées telles que suit à compter du 6 septembre 2021:

- Lundi : 8:30 à 12:00 et de 13:00 à 16:00
- Mardi : 8:30 à 12:00 et de 13:00 à 16:00
- Mercredi : fermé au public
- Jeudi : 8:30 à 12:00 et de 13 :00 à 16 :00
- Vendredi : fermé au public

Le personnel de bureau sera toutefois disponible par téléphone et par courriel pour traiter toutes demandes les mercredis;

**A D O P T É E**

13.02 **RÉSOLUTION POUR AUTORISER LA LISTE DE DESTRUCTION DES ARCHIVES**

**ATTENDU QUE** l'article 199 du *Code municipal* stipule que la directrice générale ne peut se désister de la possession des archives de la municipalité qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal.

**2021-148**

*résolution no 2021-148*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**approuver la liste de destruction des archives préparée par Dominic Boisvert, de HB archivistes, s.e.n.c. et datée du 2021-06-10 et d'autoriser la directrice générale à procéder à la destruction de ces documents.

**A D O P T É E**

13.03 **SUBVENTIONS – PARC GODBOUT**

**ATTENDU** que la municipalité de Westbury planifie l'aménagement d'un nouveau parc dans le développement Godbout.

**2021-149**

**résolution no 2021-149**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury demande une aide financière de 15 100\$ dans le cadre du Programme de Soutien à l'action bénévole (SAB) afin de procéder à l'aménagement du nouveau parc dans le développement Godbout.

**QUE** la municipalité du canton de Westbury désire également faire une demande au programme du pacte rural de la MRC du Haut-Saint-François.

**A D O P T É E**

13.04 **MODIFICATION DE LA DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS ET DÉTERMINATION DE SON POUVOIR À L'ÉGARD DE TOUT COMPTE QU'ELLE DÉTIENT OU DÉTIENDRA À LA CAISSE DU HAUT-SAINT-FRANCOIS**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la Municipalité du canton de Westbury a adopté le 6 avril 2021 la résolution no 2021-087 désignant la nouvelle directrice générale Nathalie Audet et déterminant son pouvoir à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra à la Caisse Desjardins Du Haut-Saint-François pour la municipalité;

**2021-150**

**résolution no 2021-150**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**De** nommer Nathalie Audet, Directrice générale et secrétaire-trésorière, administratrice principale pour AccèsD Affaires et de lui accorder une carte Affaires de Visa Desjardins avec une limite de 5 000\$;

**Que** cette résolution demeurerait en vigueur jusqu'à ce qu'un avis écrit de sa modification ou de son abrogation ait été reçu à la caisse.

**A D O P T É E**

13.05 **DOSSIER VENTE POUR TAXES**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité doit percevoir toutes taxes municipales sur son territoire;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt de la Municipalité de transmettre au bureau de la MRC du Haut-Saint-François, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales, afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du *Code municipal*.

**2021-151**

**résolution no 2021-151**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière Nathalie Audet, transmette, dans les délais prévus à la loi, au bureau de la MRC du Haut-Saint-François la liste des immeubles présentée au conseil ce jour, pour qu'il soit procédé à la vente desdits immeubles à l'enchère publique, conformément aux articles 1022 et suivants du *Code municipal*, pour

satisfaire aux taxes municipales impayées, avec intérêts, pénalité et frais encourus, à moins que ces taxes, intérêts, pénalité et frais ne soient entièrement payés avant la vente.

**QU'**une copie de la présente résolution et du document qui y est joint soit transmise à la MRC et au centre de services scolaire des Haut-Cantons.

**A D O P T É E**

**13.06 DEMANDE D'AUTORISATION POUR IMPLANTATION DU 3-1-1 CELLULAIRE À STOKE CITAM**

**ATTENDU** que la Municipalité du canton de Westbury a pris connaissance du contexte et explication du 3-1-1.

**ATTENDU** que la municipalité de Stoke demande l'autorisation de rendre le service 3-1-1 disponible à la téléphonie cellulaire et elle a confié ce mandat à CITAM;

**ATTENDU** que les centres d'interconnexion cellulaire (tours cellulaires couvrent plus d'une municipalité);

**ATTENDU** que la municipalité de Stoke s'engage à transférer les appels provenant du service 3-1-1, qui pourrait être destiné à Westbury;

**2021-152**

*résolution no 2021-152*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale, Nathalie Audet, à signer la demande d'autorisation pour l'implantation du 3-1-1 cellulaire à Stoke CITAM.

**A D O P T É E**

**13.07 SOUMISSIONS – RÉSERVE SABLE D'HIVER 2021-2022**

**2021-153**

*résolution no 2021-153*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** demander des prix pour la fourniture de sable pour l'hiver 2020-2021 auprès d'au moins 2 entreprises.

**QUE** les soumissions devront rencontrer les exigences du MTQ.

**A D O P T É E**

**13.08 SOUMISSIONS – RÉSERVE SEL D'HIVER 2021-2022**

**2021-154**

*résolution no 2021-154*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** demander des prix pour la fourniture de sel pour l'hiver 2020-2021 auprès d'au moins 2 entreprises.

**QUE** les soumissions devront rencontrer les exigences du MTQ.



**A D O P T É E**

13.09 **COLLOQUE RÉGIONAL ADMQ, LE 9 SEPTEMBRE 2021**

**2021-155**

*résolution no 2021-155*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale ainsi que la directrice adjointe participent au colloque de zone qui aura lieu le 9 septembre prochain, la programmation est à venir.

**QUE** les inscriptions soient payées ainsi et que les frais de déplacement.

**A D O P T É E**

13.10 **RECONNAISSANCE – 10 ANS ANNÉES DE SERVICES (19 AOÛT – 15H-17H)**

**CONSIDÉRANT** les 10 dernières années de service de madame Adèle Madore la municipalité de Westbury désire reconnaître l'importance des efforts et le travail réalisé.

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU**

**2021-156**

*résolution no 2021-156*

**QUE** la directrice générale procède à l'organisation de l'événement le jeudi, 19 août de 15h à 17h et de procéder à l'achat d'un certificat cadeau en respectant les postes de dépense réception du conseil et frais de déplacements du personnel.

**A D O P T É E**

13.11 **SOUMISSIONS – ARCHITECTE TRAVAUX HÔTEL DE VILLE (SUBVENTION 97 624\$)**

**2021-157**

*résolution no 2021-157*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** demander des prix pour la conception des plans concernant la rénovation de l'hôtel de ville auprès d'au moins deux architectes.

**A D O P T É E**

14.00 **INVITATIONS**

Aucune.

15.00 **VARIA**

15.01 **NOMBRE DE COLLECTE DE COMPOST 2022**

**CONSIDÉRANT** plusieurs demandent de citoyens concernant l'ajout de collectes de compost à l'automne.

**2021-158**

**résolution no 2021-158**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachonet  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'ajouter deux (2) collectes de compost au mois d'octobre 2022 et que la directrice générale avise la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux du changement.

16.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

17.00 **FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2021-159**

**résolution no 2021-159**

**IL EST PROPOSÉ** par conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE la séance soit fermée;**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 19:49 heures.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....  
Nathalie Audet

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et secrétaire-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Gray Forster

\_\_\_\_\_  
Nathalie Audet