

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**LUNDI 1<sup>er</sup> JUIN 2020 à 19 heures**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 1<sup>er</sup> juin 2020 à 19 h et présidée par le maire Gray Forster. Le conseil de la municipalité du canton de Westbury siège en séance ordinaire ce 1<sup>er</sup> juin 2020 par téléconférence.

Sont présents à cette téléconférence :

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no.2 : Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4 : Jean Martel  
                                  siège no. 5 Sylvain Hébert  
                                  Siège no 6 : Pierre Reid

Assistent également à la séance, par téléconférence, la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Adèle Madore.

Les personnes présentes s'ont identifiées par la directrice générale.

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI 1<sup>er</sup> juin 2020 à 19 hres**

**ORDRE DU JOUR**

Pensée : La liberté c'est de faire ce que l'on aime. Le bonheur c'est d'aimer ce que l'on fait.

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL ©**

Assemblée ordinaire du 4 mai 2020

**4.00 CORRESPONDANCES ©**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de mai 2020, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

7.01

**8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER ©**

**8.1 salaires** du 1<sup>er</sup> mai au 22 mai 2020 ©

Employés 10 713.87 \$ dépôt direct

**achats** listes ©

2020-05C 7 954.14 \$  
2020-06A 73 546.00 \$  
2020-06B 33 441.25 \$  
2020-06C 24 245.02 \$

**8.2 Certificats disponibilité de crédits**

dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de mai en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

**9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

9.01

**10.00 AVIS DE MOTION**

10.01

**11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

11.01

**12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, régie des Hameaux

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies

Conseillère #3 Doris Martineau : famille, loisirs et sécurité civile

Conseillère #4 Jean Martel : chambre de commerce et sécurité civile

Conseiller #5 Sylvain Hébert : Incendie et voirie

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile

Maire : MRC

**b) Rapports – chef d'équipe**

Rapport du mois de mai 2020

Travaux à faire en juin 2020

**c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

Rapport des permis émis en mai 2020

**d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

2<sup>e</sup> versement des taxes le 22 juin 2020

**13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

13.01 Rapport du maire sur la situation financière 2019

13.02 Embauche de l'inspectrice Maude Boivin, 2 jours semaine pour une probation de 6 mois

13.03 Offre de services protection et contrôle des animaux (SPA de l'Estrie)

13.04 Installation des enseignes à l'entrée de la municipalité

13.05 Coûts des travaux pour l'asphaltage sur le chemin Bassin Sud et la rue Angus Nord

13.06 Dépôt projet d'entente pour l'entretien des chemins mitoyens avec la Ville de East Angus

13.07 Projet de résolution concernant la résolution de la Ville pour l'écoulement des eaux développement Godbout

13.08 Inspection des bornes-fontaines sur l'Avenue de la Tuilerie – Quali-d'eau

**14.00 INVITATIONS**

14.01

**15.00 VARIA**

15.01 Rapport des dépenses de déneigement 2019-2020

15.02 Publicité pour le marché public 2020 - suivi

15.03 Peinture du plafond salle du conseil et bureau inspecteur et pose de nouvelle lumière

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17.00 FERMETURE**

**La directrice générale à la demande**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**CONSIDÉRANT** le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

**CONSIDÉRANT** les décrets subséquents qui prolongent cet état d'urgence, soit jusqu'au 6 mai 2020;

**CONSIDÉRANT** l'arrêté ministériel numéro 2020-029, daté du 26 avril 2020, de la ministre de la Santé et des Services sociaux, qui précise que toute séance peut se tenir à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux ;

**CONSIDÉRANT** que selon ce même arrêté, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par téléconférence.

**EN CONSÉQUENCE,**

**2020-109**

**résolution no 2020-109**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron

**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la présente séance du conseil sera tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par téléconférence.

**A D O P T É E**

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2020-110**

**résolution no 2020-110**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron

**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que proposé en laissant le point « Varia » ouvert:

**A D O P T É E**

### **3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 MAI 2020**

**2020-111**

*résolution no 2020-111*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 mai 2020 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**A D O P T É E**

### **4.0 CORRESPONDANCE**

**2020-112**

*résolution no 2020-112*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de mai 2020 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

### **5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

À huis clos en raison de la pandémie de COVID-19.

### **6.0 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

Aucune demande

### **7.0 RAPPORT : DES COMITÉS**

Aucun

### **8.0 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de mai 2020, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

**2020-113**

*résolution no 2020-113*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de mai 2020 pour un montant de :  
**salaires** du 1<sup>er</sup> mai au 22 mai 2020 ©

Employés      10 713.87 \$      dépôt direct

selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

**D'APPROUVER** les listes des comptes à payer totalisant :  
2020-05C      7 954.14 \$

2020-06A	73 546.00 \$
2020-06B	33 441.25 \$
2020-06C	24 245.02 \$

**D'AURORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

## **A D O P T É E**

### **9.0 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun

### **10.0 AVIS DE MOTION**

Aucun

### **11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

### **12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

#### **a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale et régie des Hameaux  
Pour le marché nous allons offrir aux producteurs la possibilité d'utiliser l'emplacement les jeudis entre 16 et 18h30 pour faire les livraisons.  
Le compostage semble bien fonctionner.

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
La rencontre aura lieu dans 2 semaine pour les incendies.  
Nous allons négocier les salaires des pompiers pour 3 ans

Pour la voirie j'ai vu mettre des poches d'asphalte dans les trous et passer avec le camion s'est vraiment pas la solution, c'est un travail mal fait.

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs, sécurité civile  
Au début de mai il y a eu Marche cours pour le haut virtuel.  
Réunion sport loisir famille, au SAE il est prévu 5 enfants par animateur.

Conseillère #4 Jean Martel : Chambre de commerce et sécurité civile  
Pour le défibrillateur et la génératrice, on va attendre pour la formation.

Conseiller #5 Sylvain Hébert : voirie et régie des incendies  
Rien de spécial

Pour les déchets les agriculteurs ramassés seulement au mois en hiver ce sera surement un problème. Nous verrons à justifier l'ajout à la demande d'un bac vert.

Conseiller #6 Pierre Reid : sécurité civile et voirie  
Dossier sécurité civile amené par M. Martel, défibrillateur et la génératrice.

Maire : MRC

M. le maire fait un compte rendu de la réunion des maires.

#### **b) Rapports – chef d'équipe**

Rapport des travaux faits en mai 2020

Rapport des travaux à faire en juin 2020

#### **c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

Mme Boivin dépose son rapport des permis

#### **d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

2<sup>e</sup> versement des taxes le 22 juin 2020

Dates des vacances : du 22 juin au 3 juillet donc 6 jours

### **13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

#### **13.01 RAPPORT DU MAIRE SUR LA SITUATION FINANCIÈRE 2019**

M. le maire, Gray Forster dépose son rapport sur la situation financière 2019. Le rapport sera inscrit à la fin du procès-verbal et sera publié sur le site de la municipalité.

#### **13.02 EMBAUCHE DE L'INSPECTRICE MAUDE BOIVIN, 2 JOURS SEMAINE POUR UNE PROBATION DE 6 MOIS**

**2020-114**

*résolution no 2020-114*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** procéder à l'embauche de Maude Boivin comme inspectrice en bâtiment et environnement qui sera officiellement à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2020 à raison de 2 jours par semaine selon un contrat préparé par la directrice générale pour une probation de 6 mois.

**QUE** lorsque son mandat sera terminé à son ancien emploi elle sera disponible à travailler 4 jours, soit 2 comme inspectrice et 2 jours comme adjointe administrative.

**A D O P T É E**

#### **13.03 OFFRE DE SERVICES PROTECTION ET CONTRÔLE DES ANIMAUX (SPA DE L'ESTRIE)**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité désire se prévaloir des services de protection et contrôle des animaux;

**CONSIDÉRANT** que le gouvernement a adopté une loi en décembre 2019 pour encadrer les chiens et un règlement a aussi été adopté et mis en application le 3 mars 2020;

**CONSIDÉRANT** que certaines dispositions ne peuvent être déléguées par la municipalité, l'offre de services prévoit nous aider pour les démarches administratives;

**2020-115**

*résolution no 2020-115*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury accepte l'offre de service de la Société protectrice des animaux de l'Estrie selon la présentation des services daté du 27 avril 2020.

**QUE** le coût de l'entente est de 351\$ par mois pour 2020 avec une augmentation de 3% pour les années suivantes se terminant le 31 décembre 2024. Renouvelable (sur acceptation des deux parties).

**QUE** le maire, Gray Forster et la directrice générale, Adèle Madore soient autorisés à signer pour et au nom de la municipalité du canton de Westbury l'entente pour la protection et le contrôle des animaux sur son territoire avec la SPA de l'Estrie.

**A D O P T É E**

**13.04 INSTALLATION DES ENSEIGNES À L'ENTRÉE DE LA MUNICIPALITÉ**

Reporté à une date ultérieure

**13.05 COÛTS DES TRAVAUX POUR L'ASPHALTAGE SUR LE CHEMIN BASSIN SUD ET LA RUE ANGUS NORD**

ATTENDU que la municipalité a mandaté Géni-Tech pour faire une évaluation des coûts de réparation ou de reconstruction de l'asphalte sur le chemin Bassin Sud et de la rue Angus Nord;

ATTENDU que la municipalité désire recevoir des soumissions pour refaire le revêtement bitumineux des 2 chemins;

**2020-116**

*résolution no 2020-116*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury demande des soumissions auprès d'au moins 2 entreprises pour le revêtement bitumineux du chemin Bassin sud et de la rue Angus Nord.

**QUE** la demande sera préparée par la firme Géni-tech afin de recevoir des prix auprès d'au moins 2 entrepreneurs pour le revêtement bitumineux au mètre linéaire de chacun des chemins.

**A D O P T É E**

**13.06 PAIEMENT PARTIE DE L'ASPHALTE CHEMIN MARTINEAU**

ATTENDU que la directrice générale a reçu du directeur général de la Ville de East Angus une demande pour payer 10,000\$ pour de l'asphalte sur le chemin Martineau pour un investissement de 20,000\$;

ATTENDU que l'entente pour l'entretien des chemins mitoyens n'a toujours pas été signée entre les parties et qu'aucune dépense ne sera autorisée avant la signature;

**2020-117**

*résolution no 2020-117*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité de Westbury informe la Ville de East Angus qu'elle désire une rencontre éventuellement pour négocier une nouvelle entente pour l'entretien des chemins mitoyens avant d'autoriser le paiement de la moitié des coûts de l'asphalte sur le chemin Martineau.

**A D O P T É E**

**13.07 RÉSOLUTION CONCERNANT L'ÉCOULEMENT DES EAUX DU DÉVELOPPEMENT GODBOUT**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance de la *Résolution portant le numéro 2020-129* adoptée par le conseil municipal de la Ville de East Angus, le 4 mai 2020;

CONSIDÉRANT QUE la Ville demande à la Municipalité du Canton de Westbury d'effectuer les analyses et travaux nécessaires pour contrôler les eaux du secteur du Développement domiciliaire Godbout;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville prétend que la construction du Développement Godbout aurait eu pour effet de causer une problématique en raison de l'écoulement des eaux naturelles;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de East Angus ne soumet aucun fait spécifique au soutien de ses prétentions, lesquelles se résument à dire que le Développement Godbout aurait entraîné des problématiques pour la Ville au niveau de l'écoulement des eaux, sans preuve ni étude technique;

**CONSIDÉRANT** l'article 979 du *Code civil du Québec* qui prévoit que les fonds inférieurs doivent recevoir les eaux découlant des fonds qui sont plus élevés et que le propriétaire d'un fonds supérieur ne peut aggraver la situation d'un fonds inférieur;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité du Canton de Westbury n'a pas agi comme promoteur du Développement domiciliaire Godbout;

**CONSIDÉRANT QUE** le Développement domiciliaire Godbout existe depuis 19 années et qu'à ce jour, aucune plainte n'avait été reçue relativement à une problématique d'écoulement des eaux naturelles;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité ne peut simplement transmettre la *Résolution numéro 2020-129* adoptée par la Ville de East Angus aux promoteurs du Développement domiciliaire Godbout, sans preuve ni information suffisante quant aux prétentions de la Ville;

À CES CAUSES,

**2020-118**

**résolution no 2020-118**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité du Canton de Westbury demande à la Ville de East Angus de lui fournir des faits, preuves et études techniques au soutien de ses prétentions quant aux problématiques liées à l'écoulement des eaux ainsi qu'une démonstration raisonnable à l'effet que ces répercussions seraient, le cas échéant, occasionnées par la construction du Développement Godbout;

**QUE** la Municipalité du Canton de Westbury transmettra, le cas échéant, aux promoteurs du Développement Godbout les documents qu'elle recevra de la Ville, s'il y a une démonstration raisonnable à l'effet qu'il existe une problématique liée à l'écoulement de l'eau et que celle-ci serait occasionnée par la construction du Développement Godbout et ce, afin qu'une attention soit apportée à cette demande, au besoin.

**A D O P T É E**

**13.08 INSPECTION DES BORNES-FONTAINES SUR L'AVENUE DE LA  
TUILERIE – QUALI-D'EAU**

**2020-119**

**résolution no 2020-119**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'autoriser** l'inspection des 4 bornes d'incendie de la municipalité de Westbury sur le chemin Avenue de la Tuilerie par la compagnie Quali-d'eau au coût de 140\$ chaque selon la soumission 2020 déposée par le propriétaire Claude Boisclair.

**A D O P T É E**



#### **14.00 INVITATIONS**

Aucune

#### **15.00 VARIA**

##### **15.01 RAPPORT DES DÉPENSES DE DÉNEIGEMENT 2019-2020**

La directrice générale dépose un rapport des dépenses de déneigement de l'hiver 2019-2020.

##### **15.02 PUBLICITÉ POUR LE MARCHÉ PUBLIC 2020 - SUIVI**

Une publicité paraîtra dans le journal invitant les producteurs à s'inscrire afin que les gens puissent passer par leur site internet pour faire leur commande et un point de dépôt au marché public serait disponible les jeudis entre 16 et 18h30.

##### **15.03 PEINTURE DU PLAFOND SALLE DU CONSEIL ET BUREAU INSPECTEUR ET POSE DE NOUVELLE LUMIÈRE**

La directrice générale a procédé à l'embauche de Mme Lucille Therrien pour faire la peinture du plafond de la salle du conseil et du bureau de l'inspecteur avant de faire l'installation des néons au LED.

#### **16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

À huis clos en raison de la pandémie de COVID-19.

#### **17.00 FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

#### **2020-120**

##### **résolution no 2020-120**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit fermée;

**A D O P T É E**

L'assemblée est levée à 19 : 39 heures.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

---

**Gray Forster**  
Maire

---

**Adèle Madore**  
Directrice générale/secrétaire-trésorière