

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
MARDI 2 SEPTEMBRE 2014 à 19 heures**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, au bureau municipal, 168 route 112, le mardi 2 septembre à 19 h et présidée par le maire Kenneth Coates.

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no 2: Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4: Line Cloutier  
                                  Siège no 5: Denis Allaire  
                                  Siège no 6: Gray Forster

Madame Adèle Madore, secrétaire-trésorière et directrice générale est absente pour la réunion, la conseillère Mme Line Cloutier, agira comme secrétaire de l'assemblée.

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**MARDI LE 2 SEPTEMBRE 2014 à 19 heures**

Pensée : **Le bonheur n'est pas quelque chose que tu planifies pour le futur, c'est quelque chose que tu conçois pour le présent.**

**ORDRE DU JOUR**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL ©**

Assemblée régulière du 4 août 2014

Assemblée ajournée du 11 août 2014

**4.00 CORRESPONDANCE ©**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période d'août, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées sur la liste

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

7.01 Rapport mensuel du service des incendies

**8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER ©**

**8.1 salaires** du 1 août au 30 août 2014

Employés 9 791.61\$ dépôt direct

<b>achats</b>	listes ©
2014-08B	16 773.88 \$
2014-09A	36 686.99 \$

**8.2 Certificats disponibilité de crédits**

dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de août 2014 en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

**9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

**10.00 AVIS DE MOTION**

**11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

11.01

**12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie  
Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs  
Conseillère #4 Line Cloutier : matières résiduelles  
Conseiller #5 Denis Allaire : sécurité civile et voirie  
Conseiller #6 Gray Forster : incendie, transport en commun et voirie  
Maire : MRC

**b) Rapports – préposé en voirie**

Rapport des travaux faits en août 2014  
Travaux à faire en septembre  
Soumission pour glissières (prévoir rencontre de voirie pour en discuter)

**c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

M. Deslongchamps a présenté son rapport ©

**d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

Rapport de mon retour au travail.

**13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

13.01 Soumission pour le sel de déglacement

**14.00 INVITATIONS**

14.01 Polyvalente Louis-Saint-Laurent /activité de financement Oktoberfest /17 octobre 2014

14.02 Tournoi de golf pour l'organisme Virage Santé mentale / le 20 septembre 2014

<b>15.00 VARIA</b>
--------------------

15.01 Lettre du Ministre pour la subvention TECQ – 659 736.00\$ - information

<b>16.00 FERMETURE</b>
------------------------

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
MARDI LE 2 SEPTEMBRE 2014 à 19 heures**

**ORDRE DU JOUR**

**1.0 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2014- 146**

*résolution no 2014-146*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Denis Allaire  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2014-147**

*résolution no 2014-147*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Denis Allaire  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que proposé en laissant le point « Varia » ouvert:

**A D O P T É E**

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 AOÛT 2014**

**2014-148**

*résolution no 2014-148*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Gray Forster  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 août 2014 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale Mme Adèle Madore.

**A D O P T É E**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 AOÛT 2014**

**2014-149**

*résolution no 2014-149*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ajournée du 4 août 2014 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale Mme Adèle Madore.

**A D O P T É E**

**4.0 CORRESPONDANCE**

**2014-150**

*résolution no 2014-150*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Denis Allaire et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois d'août 2014 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désireraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

**5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. Stéphane Poulin demande si la municipalité a une firme d'ingénieur pour le chemin de son développement et la construction de la virée.  
Les informations peuvent être prises auprès de Luc Deslongchamps concernant le règlement pour la construction de chemins.

M. Charles Cloutier mentionne qu'il y a un chien qui n'est pas attaché sur le chemin Grenier coin Coates.

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

7.01 Rapport mensuel du service des incendies

**8.0 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois d'août 2014, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

**2014-151**

*résolution no 2014-151*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Gray Forster  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'APPROUVER** les salaires du mois d'août 2014 pour un montant de :

8.1 **salaires** du 1 août au 30 août 2014

Employés 9 791.61\$ dépôt direct

<b>achats</b>	listes ©
2014-08B	16 773.88 \$
2014-09A	36 686.99 \$

## 8.2 Certificats disponibilité de crédits

selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

**D'AURORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

### **A D O P T É E**

## 9.0 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

Aucun

## 10.0 AVIS DE MOTION

Aucun

## 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

## 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

### **a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie  
Rien de spécial

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Pour la voirie va parler avec Yves  
Pour les incendies : étude sur caserne ou louer garage à Ascot Corner

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs  
Réunion loisir 10 sept. ne peut être présente

Conseillère #4 Line Cloutier : matières résiduelles  
Rien

Conseiller #5 Denis Allaire : sécurité civile  
Demande de mettre le 6 roues à vendre au chemin avec la boîte à sable

Conseiller #6 Gray Forster : incendie, transport en commun et voirie  
Rien

Maire : MRC  
N'a pas ses documents de la MRC

### **b) Rapports – préposé en voirie**

Rapport des travaux faits en août 2014

Travaux à faire en septembre

Soumission pour glissières (prévoir rencontre de voirie pour en discuter)

Réjean, Gray, Marcel va communiquer avec Yves pour une  
rencontre demain matin.

### **c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

M. Deslongchamps a présenté son rapport ©

### **d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

Rapport de mon retour au travail, suite à une opération au pied droit qui a eu lieu le 15 août 2014.

### 13.00 AFFAIRES NOUVELLES

#### 13.01 SOUSSION POUR LE SEL DE DEGLAÇAGE 2014-2015

**ATTENDU** que la directrice générale a préparé une demande de soumission pour la fourniture du sel de déglacage pour le déneigement et le prix de la pelle pour le placer dans l'entrepôt;

**ATTENDU** que la date de retour pour l'invitation à soumissionner est le 2 septembre 2014;

**2014-152**

*résolution no 2014-152*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Denis Allaire et

**QUE** la municipalité de Westbury accepte la soumission de la compagnie Somavrac c.c. au coût de 88.00\$ la tonne en plus des taxes applicables.

**A D O P T É E**

### 14.00 INVITATIONS

#### 14.01 POLYVALENTE LOUIS-SAINT-LAURENT /ACTIVITE DE FINANCEMENT OKTOBERFEST /17 OCTOBRE 2014

**2014-153**

*résolution no 2014-153*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury participe à l'activité Oktoberfest dans le cadre de la campagne annuelle de financement de la Fondation Louis St-Laurent qui se tiendra le 17 octobre 2014.

**QUE** le conseil autorise un don de 300\$ pour la réservation de 12 billets pour participer au financement annuel de la Fondation Louis St-Laurent.

**A D O P T É E**

#### 14.02 TOURNOI DE GOLF POUR L'ORGANISME VIRAGE SANTE MENTALE / LE 20 SEPTEMBRE 2014

La municipalité ne participe pas.

### 15.00 VARIA

#### 15.01 Lettre du Ministre pour la subvention TECQ

Une lettre du Ministre des Affaires municipales qui confirme la nouvelle entente relative au transfert d'une partie des revenus de la taxe fédérale d'accise sur l'essence. La municipalité recevra 659 736\$ pour les cinq prochaines années.

#### 15.02 Enerkem- Plan incendie

Que l'inspecteur en bâtiment Luc Deslongchamps demande à la compagnie Enerkem de tenir les résidents au courant des nouvelles technologies.

**16.00 FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2014-154**

**résolution no 2014-154**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Denis Allaire et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit fermée;

**A D O P T É E**

L'assemblée est levée à 20 heures 12 minutes.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....  
Adèle Madore

---

**Kenneth Coates**  
Maire

---

**Adèle Madore**  
Directrice générale/secrétaire-trésorière