

=====  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**  
=====

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**Lundi le 4 MARS 2019 à 19 heures**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, au bureau municipal, 168 route 112, le lundi 4 mars à 19 h et présidée par le maire Gray Forster.

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no 2: Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

Absent : Siège no 5 : Sylvain Hébert

Madame Adèle Madore, secrétaire-trésorière et directrice générale.

ORDRE DU JOUR

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI LE 4 mars 2019 à 19 hres**

Pensée : On n'a jamais autant besoin de vacances que lorsqu'on en revient.

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL ©**

Assemblée ordinaire du 4 février 2019

**4.00 CORRESPONDANCES ©**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de février 2019, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

7.01

**8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER ©**

8.1 **salaires** du 1<sup>er</sup> février au 28 février 2019 ©

12 191.90 \$    dépôt direct

	<b>achats listes</b>
2019-02C	360.89 \$
2019-03A	63 199.81 \$

## 8.2 Certificats disponibilité de crédits

dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de février en vertu du règlement de délégation, art.961 CMQ.

### 9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

9.01

### 10.00 AVIS DE MOTION

10.01

### 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

11.01 Soumission pour travaux aire de repos garage municipal

11.02 Soumission pour travaux chemin Tétreault -EXP

### 12.00 DEPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

#### a) Conseil municipal /comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale et Régie des Hameaux

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs, sécurité civile

Conseillère #4 Jean Martel : Chambre de commerce et sécurité civile

Conseiller #5 Sylvain Hébert : voirie et régie des incendies

Conseiller #6 Pierre Reid : sécurité civile et voirie

Maire : MRC

#### b) Rapports – préposé en voirie

Rapport des travaux de février 2019

#### c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

L'inspecteur, M. Rosas entre en fonction 2 jours par semaine à partir du 18 mars 2019

Un contrat sera préparé pour déterminer les journées et les heures.

#### d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

DEPÔT- LISTE DES CONTRATS DE PLUS DE 25 000\$

### 13.00 AFFAIRES NOUVELLES

13.01 Inscription congrès de l'ADMQ –directrice générale (12 au 14 juin 2019)

13.02 Liste des comptes incompressibles

13.03 Adoption des états financiers de la Régie sanitaire des Hameaux au 31 décembre 2018

13.04 Subvention du programme Proximité / le panneau électronique non subventionné

13.05 Commande d'arbres dans le cadre du mois de l'arbre et des forêts

13.06 Demande de soutien financier le comité Éveil à la lecture et à l'écriture (ÉLÉ)

13.07 Résolution pour la subvention de la compensation du programme d'aide à l'entretien du réseau routier local

13.08 Paiement de l'incitatif pour la construction du 307 Townline –Kevin Spooner

13.09 Dossier vente pour taxes

13.10 Inscription membre de la COMBEQ –inspecteur 375\$

13.11 Taux d'intérêt pour les arrérages de taxes

13.12 Utilisation de la salle pour des cours de PIED – centre d'action bénévole du HSF

13.13 Mandat pour l'organisation du marché 2019 – Lachance communication

13.14 Imposition de l'allocation de dépenses des élus municipaux

13.15 Demande de subvention au Fonds AgriEsprit de FAC

13.16 Appui financier à Nature Cantons de l'Est- projet conservation Monts Stoke

### 14.00 INVITATIONS

14.01 Souper pour l'association des pompiers de East Angus, Westbury et Ascot Corner

**15.00 VARIA**

- 15.01 Rencontre du conseil avec les employés, les membres du conseil
- 15.02 Dépôt des états financiers lundi le 25 mars 2019 à 18 h
- 15.03 Rencontre d'informations avec nos aviseurs le 26 mars à 18h reporté au mardi 30 avril 2019 à 18h
- 15.04 Contribution pour le salon de l'emploi qui se tiendra en mai –comité Ascot Corner, East Angus et Westbury

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17.00 FERMETURE**

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI LE 4 MARS 2019 à 19 heures**

**ORDRE DU JOUR**

**1.0 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2019-018**

*résolution no 2019-018*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2019-019**

*résolution no 2019-019*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que proposé en laissant le point « Varia » ouvert:

**A D O P T É E**

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 FÉVRIER 2019**

**2019-020**

*résolution no 2019-020*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 février 2019 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale, Mme Adèle Madore.

**A D O P T É E**

#### **4.0 CORRESPONDANCE**

**2019-021**

*résolution no 2019-021*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de février 2019 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**ADOPTÉE**

#### **5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. Denis Veilleux demande des informations concernant le dossier de la route 257. M. le maire l'informe qu'une entente entre les municipalités participantes qui devrait fournir 10% et la MRC pour recevoir la subvention.

M. Veilleux demande si M. Gendron a demandé si les camions de vidanges sont munis de pesée.

M. Gendron l'informe que ce ne sont pas tous les camions qui ont une balance.

M. Veilleux demande si aux réunions des maires des questions sont posées sur le dossier de Valoris.

M. le maire lui mentionne que nous avons plus d'informations dans les journaux.

#### **6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

Aucun

#### **7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

Aucun

#### **8.0 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de février 2019, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

**2019-022**

*résolution no 2019-022*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

12 191.90 \$	dépôt direct
	<b>achats</b> listes
2019-02C	360.89 \$
2019-03A	63 199.81 \$

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**ADOPTÉE**

## **9.0 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

**Aucun**

## **10.0 AVIS DE MOTION**

**Aucun**

## **11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

### **11.01 SOUMISSION POUR TRAVAUX AIRE DE REPOS GARAGE MUNICIPAL**

**ATTENDU** que la municipalité a mandaté la firme d'ingénieur D-Koto afin de préparer des plans pour la construction d'une mezzanine au garage municipal du 534 route 214;

**ATTENDU** que la demande de soumission sera envoyée à au moins 3 entrepreneurs;

**2019-023**

*résolution no 2019-023*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité de Westbury demande des soumissions pour la construction d'une mezzanine au garage municipal (salle de repos) aux entrepreneurs de la municipalité et de la région.

**A D O P T É E**

### **11.02 SOUMISSION POUR TRAVAUX CHEMIN TÉTREAULT -EXP**

**2019-024**

*résolution no 2019-024*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** mandater la firme Les services EXP inc. à finaliser les documents pour les travaux de reconstruction du chemin Tétreault sur environ 1 km.

**DE** procéder par appel d'offres sur SEAO le plus rapidement possible.

**A D O P T É E**

## **12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

### **a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale et régie des Hameaux  
Rencontre des producteurs mardi le 5 mars avec Nicolas Lachance.

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Rien de spécial

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs, sécurité civile  
La réunion de loisirs mercredi soir à la MRC

Conseillère #4 Jean Martel : sécurité civile et chambre de commerce  
Une rencontre a eu lieu organisé par la chambre de commerce pour la visite de la brasserie 11 comtés.

Conseiller #5 Sylvain Hébert : Régie des incendies et voirie  
Absent

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile  
Rien de spécial

Maire : MRC

M. le maire explique les dossiers de la rencontre de la MRC et les dossiers prioritaires. Le dossier de la piste cyclable est au ralenti. Nouveau technicien informatique à la MRC on pourrait prendre des informations auprès de Bell.

**b) Rapports – préposé en voirie**

Rapport des travaux de février 2019

**c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

L'inspecteur, M. Rosas entre en fonction 2 jours par semaine à partir du 18 mars 2019  
Un contrat sera préparé pour déterminer les journées et les heures.

**d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

DÉPÔT- LISTE DES CONTRATS DE PLUS DE 25 000\$

**DÉPÔT- LISTE DES CONTRATS DE PLUS DE 25 000\$**

**CONSIDÉRANT** l'article 961.4 du Code municipal, la directrice générale dépose la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ passés au cours du dernier exercice financier complet précédent avec un même cocontractant lorsque l'ensemble de ces contrats comporte une dépense totale qui dépasse 25 000 \$.

Voici la liste :

<b>Nom</b>	<b>Détails - objet</b>	<b>Total Achats</b>
EXCAVATION NORMAND BOUCHARD	Gravier, machineries	59 887.66 \$
TRANSPORT JOCELYN MÉNARD	Niveleuse	42 838.61 \$
MINISTRE DES FINANCES	Sûreté du Québec	89 141.00 \$
MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS	Quotes-parts	116 922.79 \$
PAVAGE ESTRIE BEAUCE	Pavage	36 271.53 \$
PIERRE CHOUINARD & FILS	diesel et essence	33 081.08 \$
RÉGIE INTER SANITAIRE DES HAMEAUX	Collectes ordures	50 150.04 \$
RÉGIE DES INCENDIES	Quote-part incendie	78 141.48 \$
VALORIS	Enfouissement ordures	44 686.34 \$

Cette liste sera déposée sur le site Internet de la municipalité.

**13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

**13.01 INSCRIPTION CONGRÈS DE L'ADMO –DIRECTRICE GÉNÉRALE**  
**(12 AU 14 JUIN 2019)**

**2019-025**

**résolution no 2019-025**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser Mme Adèle Madore à participer au Congrès de l'ADMQ qui se tiendra les 12-13 et 14 juin 2019.

QU'un montant de 539\$ plus taxes pour l'inscription ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement est retenu au budget.

QUE le remboursement soit effectué sur présentations des pièces justificatives.

**ADOPTÉ E**

**13.02 LISTE DES COMPTES INCOMPRESSIBLES**

ATTENDU que le conseil a délégué par règlement à la secrétaire-trésorière et directrice générale, le pouvoir d'autoriser des dépenses;

ATTENDU que l'autorisation accordée fait l'objet d'un certificat de la secrétaire-trésorière et directrice générale indiquant qu'il y a pour cette fin des crédits suffisants;

ATTENDU que la secrétaire-trésorière et directrice générale dépose au conseil un rapport des comptes;

**2019-026**

*résolution no 2019-026*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE le conseil autorise la secrétaire-trésorière et directrice générale le pouvoir de payer les dépenses dites incompressibles conformément décrites dans la liste du budget final remise à chaque membre du conseil;

De façon limitative, les dépenses portent sur :

- . l'achat ou location de marchandises de services
- . dépenses d'opération de nature routinière ou périodique
- . dépenses courantes d'entretien et de réparation, de transports, de courrier
- . les abonnements annuels
- . toutes les dépenses nécessaires au fonctionnement de la municipalité, qui peut entraîner des intérêts et pénalités
- . les contrats de service

QUE la secrétaire-trésorière peut transférer l'excédent de tout crédit disponible d'un poste budgétaire à un autre à l'intérieur d'une même fonction pour payer toute dépense dont l'estimation s'avère insuffisante. Le transfert de crédit d'une fonction à une autre est approuvé par résolution à une session du conseil subséquente.

**ADOPTÉ E**

**13.03 ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE SANITAIRE DES HAMEAUX AU 31 DÉCEMBRE 2018**

ATTENDU que la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux a déposé ses états financiers à des fins fiscales au 31 décembre 2018 et la répartition de la dette à long terme pour la quote-part de chacune des municipalités;

**2019-027**

*résolution no 2019-027*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury accepte les états financiers 2018 de la Régie intermunicipale des Hameaux se terminant le 31 décembre 2018 tel que déposé.

**A D O P T É E**

**13.04 SUBVENTION DU PROGRAMME PROXIMITÉ / LE PANNEAU ÉLECTRONIQUE NON SUBVENTIONNÉ**

**ATTENDU** que la municipalité de Westbury a fait la demande dans le cadre du programme proximité une subvention pour l'achat d'un panneau électronique;

**ATTENDU** que la demande n'a pas été retenue mais pourrait être modifiée;  
*résolution no 2019-028*

**2019-028**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité de Westbury informe le MAPAQ qui s'occupe de programme de subvention qu'elle retire son projet.

**A D O P T É E**

**13.05 COMMANDE DES ARBRES – « PLANTONS DANS LE CANTON »  
DANS LE CADRE DU MOIS DE L'ARBRE**

Chaque année, le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs du Québec, en collaboration avec l'Association forestière du sud du Québec, offre des arbres à des écoles, des municipalités et des organismes pour leurs activités.

*résolution no 2019-029*

**2019-029**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la directrice générale commande la même quantité d'arbres que l'an passé soit environ 450 arbres de différentes variétés en demandant surtout des feuillus et moins de conifères et que la distribution se fasse en mai.

**A D O P T É E**

**13.06 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER LE COMITÉ ÉVEIL À LA  
LECTURE ET À L'ÉCRITURE (ÉLÉ)**

La municipalité ne contribue pas.

**13.07 RÉSOLUTION POUR LA SUBVENTION DE LA COMPENSATION  
DU PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU  
ROUTIER LOCAL**

**ATTENDU** que le ministère des Transports a versé une compensation de 94 960 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2018;



**ATTENDU** que les compensations distribuées au canton de Westbury visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe au canton;

**2019-030**

**résolution no 2019-030**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

que la municipalité du canton de Westbury informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe au canton, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

**ADOPTÉ**

**13.08 PAIEMENT DE L'INCITATIF POUR LA CONSTRUCTION DU 307 TOWNLINE –KEVIN SPOONER**

**ATTENDU** que la municipalité a modifié ses incitatifs pour la construction en date du 1<sup>er</sup> janvier 2018;

**ATTENDU** qu'une entente a été signée avec la Caisse populaire des Hauts Cantons mentionnant les critères d'admissibilités pour chaque partie;

**2019-031**

**résolution no 2019-031**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité de Westbury verse le montant de 2000\$ selon la convention de partenariat avec la Caisse Populaire des Hauts Cantons pour la construction d'une résidence au 307 chemin Townline, à Westbury, propriété de M. Kevin Spooner lorsque l'évaluation de la maison sera portée au rôle par la MRC du Haut-St-François.

**ADOPTÉ**

**13.09 DOSSIER VENTE POUR TAXES**

**ATTENDU** que conformément aux articles 1022 et suivants du Code municipal le secrétaire-trésorier doit déposer au conseil une liste des personnes endettées envers la municipalité ;

**ATTENDU** que le secrétaire-trésorier a avisé le propriétaire en défaut par lettre recommandée ;

**ATTENDU** que si le paiement des sommes dues n'est pas reçu avant le 5 mars 2019, ce dossier sera transféré à la MRC du Haut-Saint-François pour être vendu pour défaut de paiement des taxes;

EN CONSÉQUENCE,

**2019-032**

**résolution no 2019-032**

**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel  
**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil municipal demande à la MRC du Haut-Saint-François de procéder à la vente pour défaut de paiement des taxes, l'immeuble suivant :

Numéro de matricule : 1240 91 5469

Propriétaire : Patrick Blais

Numéros de cadastre : 4 180 652 et 4 182219-P2

Taxes municipales et intérêts au 31 décembre 2018 : 5 668.07 \$

**ADOPTÉ**

**13.10 INSCRIPTION MEMBRE DE LA COMBEQ –INSPECTEUR**

**2019-033**

*résolution no 2019-033*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser l'inscription à la cotisation annuelle de La Corporation des Officiers municipaux en bâtiment du Québec pour l'année 2019 au montant de 375\$.

**QUE** la municipalité procède au paiement de 375\$ en plus des taxes applicables au nom de la Corporation des Officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec.

**ADOPTÉ**

**13.11 TAUX D'INTÉRÊT SUR LES ARRÉRAGES**

**Considérant** l'article 981 CMQ établissant que les taxes portent intérêt à dater de l'expiration du délai prévu à l'article 1013 ou de tout autre délai applicable conformément à la section IV du chapitre XVIII de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q. chapitre F-2.1) portant sur le paiement et le remboursement des taxes, selon le cas;

**Considérant** qu'il n'est pas du pouvoir du conseil ou des officiers municipaux de faire remise de ces intérêts;

**2019-034**

*résolution no 2019-034*

**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

- qu'à compter du moment où les taxes deviennent exigibles, seul le montant du versement échu porte intérêt au taux annuel de 10% (dix pour cent);
- **une pénalité** est ajoutée au montant des taxes municipales exigibles. Celle-ci est égale à 0.2% du montant impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 2% par année;
- le conseil décrète également que les règles prescrites par la présente résolution ou en vertu de celle-ci s'appliquent aussi à d'autres taxes, tarifs ou compensations municipales que la municipalité perçoit;

**ADOPTÉ**

**13.12 UTILISATION DE LA SALLE POUR DES COURS DE PIED – CENTRE D’ACTION BÉNÉVOLE DU HSF**

**ATTENDU** que le Centre d’Action Bénévole du HSF désire organiser Le Programme intégré d’équilibre dynamique (PIED);

**ATTENDU** que le cours pourrait se faire à la salle communautaire de Westbury en septembre à raison de 2 jours par semaine si le nombre d’inscription est suffisant;

**2019-035**

**résolution no 2019-035**

**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**RÉSOLU À L’UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité accepte de prêter la salle communautaire pour le cours PIED pour les 65 ans et plus si le nombre d’inscription est suffisant.

**QUE** la salle communautaire soit prêtée gratuitement au Centre d’Action Bénévole du HSF pour le cours et qu’une publicité soit faite dans le bulletin municipal.

**A D O P T É E**

**13.13 MANDAT POUR L’ORGANISATION DU MARCHÉ 2019 – LACHANCE COMMUNICATION**

**2019-036**

**résolution no 2019-036**

**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**RÉSOLU À L’UNANIMITÉ,**

**D’autoriser** un montant de 5000\$ pour l’organisation du marché public, été 2019 par communications Lachance.

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière procède au paiement.

**A D O P T É E**

**13.14 IMPOSITION DE L’ALLOCATION DE DÉPENSES DES ÉLUS MUNICIPAUX**

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Canada a prévu dans son budget 2017 que les allocations non soumises à une justification que reçoivent les élus municipaux pour des dépenses liées à leurs fonctions cessent à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019, d’être considérées comme un revenu non imposable et deviennent entièrement comprises dans le calcul de leur revenu aux fins de l’impôt;

**CONSIDÉRANT QUE** les salaires et allocations versés aux élus sont loin d’être proportionnels aux dépenses encourues et au temps investi par les élus dans le cadre de leurs fonctions, particulièrement en région;

**CONSIDÉRANT QUE** les petites municipalités n’ont pas les capacités financières d’élever le salaire des élus;

**CONSIDÉRANT QUE** la décision du gouvernement du Canada aura un impact négatif sur le recrutement de candidats aux élections municipales;

**2019-037**

**résolution no 2019-037**

**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** copie de cette résolution soit envoyée à la députée fédérale de la région, à la MRC du Haut-Saint-François et à toutes ses municipalités

**A D O P T É E**

**13.15 DEMANDE DE SUBVENTION AU FONDS AGRIESPRIT DE FAC**

**2019-038**

*résolution no 2019-038*

**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel  
**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** mandater la directrice générale Adèle Madore, à présenter une demande de subvention dans le cadre du programme Fonds Agriesprit pour l'achat d'un panneau électronique pour la publicité au marché public.

**QUE** la demande soit de 25 000\$ et que la municipalité investisse 5000\$ en plus du travail pour l'installation.

**QUE** tous les documents soit signés par la directrice générale, Adèle Madore pour et au nom de la municipalité du canton de Westbury.

**A D O P T É E**

**13.16 APPUI FINANCIER À NATURE CANTONS DE L'EST- PROJET CONSERVATION MONTS STOKE**

La municipalité ne participe pas cette année.

**14.00 INVITATIONS**

**14.01 SOUPER POUR L'ASSOCIATION DES POMPIERS DE EAST ANGUS, WESTBURY ET ASCOT CORNER**

Reporté en avril

**15.00 VARIA**

**15.01 RENCONTRE DU CONSEIL AVEC LES EMPLOYÉS, LES MEMBRES DU CONSEIL SORTANT LE 8 AVRIL 2018 À LA CABANE DE DUDSWELL**

**2019-039**

*résolution no 2019-039*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil organise une sortie à la cabane à sucre à Dudswell pour les employés et les membres du conseil au coût de 30\$ par personne et payable par les conjoints et conjointes;

**A D O P T É E**

**15.02 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS LUNDI LE 25 MARS 2019 À 18 H**

La firme Raymond Chabot viendra déposer les états financiers.

**15.03 RENCONTRE D'INFORMATIONS AVEC NOS AVISEURS LE 26 MARS À 18H REPORTÉ AU MARDI 30 AVRIL 2019 À 18H**

**15.04 CONTRIBUTION POUR LE SALON DE L'EMPLOI QUI SE TIENDRA EN MAI –COMITÉ ASCOT CORNER, EAST ANGUS ET WESTBURY**

**2019-040**

*résolution no 2019-040*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité de Westbury contribue un montant de 1500\$ pour l'organisation du programme porte ouverte sur le Haut qui se tiendra en mai 2019.

**QU'**un rapport des dépenses soit présenté au conseil après la tenue de l'événement.

**A D O P T É E**

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. Veilleux demande si le prochain programme TECQ la reconstruction du chemin Tétreault sera complété.

M. le maire mentionne qu'une évaluation sera faite si le programme est reconduit.

**17.00 FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2019-041**

*résolution no 2019-041*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit fermée;

**A D O P T É E**

L'assemblée est levée à 20:30 heures.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....  
Adèle Madore

\_\_\_\_\_  
Gray Forster  
Maire

\_\_\_\_\_  
Adèle Madore  
Directrice générale/secrétaire-trésorière