

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**LUNDI LE 4 FÉVRIER 2013 à 19 heures**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, au bureau municipal, 168 route 112, le lundi 4 février à 19 h et présidée par le maire Kenneth Coates.

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no 2: Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4: Line Cloutier  
                                  Siège no 5 : Denis Allaire  
                                  Siège no 6: Gray Forster

Madame Adèle Madore, secrétaire-trésorière et directrice générale.

---

---

**LUNDI LE 4 février 2013 à 19 hres**

**ORDRE DU JOUR**

Pensée : **Il est inutile de se battre pour une idée. Quand une idée est bonne, elle fait son chemin toute seule.**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL ©**

Assemblée régulière du 7 janvier 2013

**4.00 CORRESPONDANCES ©**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de janvier 2013, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PERIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ECRITES ET VERBALES**

6.01 Demande des livres supplémentaires pour la vente de garage de l'Église East Angus

**7.00 RAPPORT : DES COMITES**

7.01 Rapport mensuel du service des incendies pour janvier 2013

**8.00 TRESORERIE – COMPTES A PAYER ©**

8.1 **salaires** du 1<sup>er</sup> janvier au 31 janvier 2013 ©

9 438.43 \$ dépôt direct  
achats listes ©  
2013-01B 1 875.89 \$  
2013-02A 84 302.70 \$

## 8.2 Certificats disponibilité de crédits

dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de janvier en vertu du règlement de délégation, art.961 CMQ.

### 9.00 ADOPTION DES REGLEMENTS

### 10.00 AVIS DE MOTION

### 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

11.01 Mandat de Laboratoire SM –chemin Drouin

### 12.00 DEPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

#### a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie  
Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs, sécurité civile  
Conseillère #4 Line Cloutier : matières résiduelles  
Conseiller #5 Denis Allaire : Sécurité civile et régie des incendies  
Conseiller #6 Gray Forster : incendie, transport en commun et voirie  
Maire : MRC

#### b) Rapports – préposé en voirie

Changer pneus camion avant du Kenworth (1 pneu fendu, crevaison)

#### c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

M. Deslongchamps n'a pas travaillé en janvier commence les mardis de février.

#### d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

Les comptes de taxes ont été envoyés, le 1<sup>er</sup> versement est le 14 mars 2013.

### 13.00 AFFAIRES NOUVELLES

13.01 Paiement de la benne pour le camion Sterling par le Fonds réservés de 2012.  
13.02 Le paiement des rénovations et l'achat d'ameublement pour le bureau et la salle du conseil soit fait à même le surplus accumulé de 2012.  
13.03 Travaux de peinture du bureau – Mme Lucille Garand  
13.04 Transfert du montant de 4 040.12\$ au Fonds de roulement  
13.05 Demande d'autorisation à la CPTAQ –dossier Excavation Normand Bouchard  
13.06 Achat d'un casque d'écoute téléphonique pour le bureau  
13.07 Emplois d'été Canada 2013 – formulaire avant le 28 février 2013  
13.08 Journées de la persévérance scolaire du 11 au 15 février 2013

### 14.00 INVITATIONS

### 15.00 VARIA

15.01 Peinture de la salle du conseil

### 16.00 FERMETURE

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI LE 4 FÉVRIER 2013 à 19 heures**

**ORDRE DU JOUR**

**1.0 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2013-013**

*résolution no 2012-013*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Gray Forster  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2013-014**

*résolution no 2013-014*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Denis Allaire et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que proposé en laissant le point « Varia » ouvert:

**A D O P T É E**

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 JANVIER 2013**

**2013-015**

*résolution no 2013-015*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 7 janvier 2013 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale Mme Adèle Madore.

**A D O P T É E**

**4.0 CORRESPONDANCE**

**2013-016**

*résolution no 2013-016*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de janvier 2013 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

## **5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune personne présente.

## **6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

### **6.01 DEMANDE DES LIVRES DE RECETTES SUPPLÉMENTAIRES POUR LA VENTE DE GARAGE**

Le conseil a déjà fourni 20 livres pour la vente de garage de l'Église St-Louis de France de East Angus.

## **7.00 RAPPORT : DES COMITES**

### **7.01 RAPPORT MENSUEL DU SERVICE DES INCENDIES POUR JANVIER 2013**

Dépôt du rapport.

## **8.0 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de janvier 2013, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

### **2013-017**

#### **résolution no 2013-017**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Line Cloutier  
**APPUYÉ** par le conseiller Denis Allaire et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de janvier 2013 pour un montant de 9 438.43\$, selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

**D'APPROUVER** les listes des comptes à payer totalisant :

|          |              |
|----------|--------------|
| 2013-01B | 1 875.89 \$  |
| 2013-02A | 84 302.70 \$ |

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

## **9.0 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun

## **10.0 AVIS DE MOTION**

Aucun

## **11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

### **11.01 MANDAT DU LABORATOIRE SM – DOSSIER CHEMIN DROUIN**

**ATTENDU** que la municipalité de Westbury a mandaté la firme Laboratoire SM afin de fournir selon la réglementation en vigueur les qualités de construction du chemin Drouin;

**ATTENDU** que la proposition pour les services professionnels représente un montant de 3 520\$ en plus des taxes applicables et que la proposition a été transmise au promoteur Transport et Excavation Stéphane Nadeau ;

**ATTENDU** que des documents supplémentaires ont été fournis par la firme Granulab et que des coûts supplémentaires ont été proposés par la firme Laboratoire SM, soient 115\$/hr et environ 7 heures pour réaliser l'analyse des documents ;

**ATTENDU** que la municipalité a reçu une lettre des Avocats Després Goulet qui demande l'approbation définitive des travaux du chemin Drouin ;

**2013-018**

**résolution no 2013-018**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité de Westbury mandate les avocats de la municipalité, Monty Coulombe, à informer la firme d'avocats de Transport et Excavation Stéphane Nadeau, les avocats Després Goulet, que la municipalité n'a pas l'intention d'autoriser d'autres dépenses, et que le promoteur soit informé que le conseil municipal ne donnera pas suite à d'autres démarches autres que ceux proposées ; soit que le conseil n'acceptera pas le chemin Drouin tant que le promoteur n'aura pas respecté l'article 14 du règlement 407-97 « Portant sur les normes de construction des rues ».

**ADOPTÉE**

**12.00 DEPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie

**LOCATION DE LA SALLE COMMUNAUTAIRE AUX ORGANISMES**

**2013-019**

**résolution no 2013-019**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le montant pour la location de la salle communautaire aux organismes à but non lucratif de la municipalité de Westbury ou toutes autres municipalités soit de 100\$.

**ADOPTÉE**

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs, sécurité civile

Conseillère #4 Line Cloutier : matières résiduelles

La réunion de la Régie des Hameaux a eu lieu le 19 février 2013. Mme Cloutier est absente, M. le maire participera à la rencontre.

Conseiller #5 Denis Allaire : sécurité civile et régie des incendies

Conseiller #6 Gray Forster : incendie, transport en commun et voirie

Maire : MRC

Westbury a dépassée de 1000 sa population, M. le maire n'est donc plus le représentant des municipalités de moins de 1000 habitants.

**b) Rapports – préposé en voirie**

Changer pneus camion avant du Kenworth (1 pneu fendu, crevaison)

**ACHAT DE 2 PNEUS POUR CAMION KENWORTH**

**2013-020**

*résolution no 2013-020*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser l'achat de 2 pneus pour le camion Kenworth au coût de 1600\$ en plus des taxes applicables de la compagnie Pneu Comeau.

**A D O P T É E**

**c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

M. Deslongchamps n'a pas travaillé en janvier, il commence les mardis de février.

**d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

Les comptes de taxes ont été envoyés, le 1<sup>er</sup> versement est le 14 mars 2013.

13.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

**13.01 PAIEMENT DE LA BENNE POUR LE CAMION STERLING PAR LE FONDS RÉSERVÉ DE 2012.**

**2013-021**

*résolution no 2013-021*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser le paiement de la benne basculante installée sur le camion Sterling à même le fonds réservés de 2012 au montant de 32 274.13\$.

**A D O P T É E**

**13.02 LE PAIEMENT DES RÉNOVATIONS ET L'ACHAT D'AMEUBLEMENT POUR LE BUREAU ET LA SALLE DU CONSEIL SOIT FAIT À MÊME LE SURPLUS ACCUMULÉ DE 2012.**

**2013-022**

*résolution no 2013-022*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser le paiement des rénovations au coût de 8 535.08\$, de l'achat de l'ameublement du bureau et de la salle du conseil pour un montant total de 7 955.43\$ à même le surplus accumulé de l'année 2012.

**A D O P T É E**

**13.03 TRAVAUX DE PEINTURE DU BUREAU – MME LUCILLE GARAND**

**2013-023**

*résolution no 2013-023*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser le paiement pour les travaux de peinture dans le bureau de la directrice au montant de 235\$.

**A D O P T É E**

**13.04 TRANSFERT D'UN MONTANT AU FONDS DE ROULEMENT**

**ATTENDU** que le conseil a adopté un règlement pour la constitution d'un fonds de roulement à même les deniers de la municipalité ;

**2013-024**

*résolution no 2013-024*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Line Cloutier  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser le transfert du montant de 4 040.12\$ du compte courant de la municipalité au Fonds de roulement afin d'augmenter le fonds de roulement à 50,000\$.

**A D O P T É E**

**13.05 DEMANDE D'AUTORISATION À LA CPTAQ –DOSSIER EXCAVATION NORMAND BOUCHARD**

**ATTENDU** qu'une demande d'autorisation a été présentée au conseil par la compagnie Excavation Normand Bouchard auprès de la Commission de Protection des Territoires Agricoles du Québec ;

**ATTENDU** que la demande consiste à obtenir l'autorisation d'agrandir l'exploitation actuelle sur le terrain 4 182 209 du cadastre du Québec, de faire l'installation d'un tamiseur-concasseur, régulariser la construction d'un garage entrepôt et d'une balance ;

**ATTENDU** que la demande est conforme à la réglementation en vigueur ;

**2013-025**

*résolution no 2013-025*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil municipal du canton de Westbury appui la demande d'autorisation de la compagnie Excavation Normand Bouchard auprès de la Commission de Protection des Territoires Agricole du Québec.

**A D O P T É E**

**13.06 ACHAT D'UN CASQUE D'ÉCOUTE TÉLÉPHONIQUE POUR LE BUREAU**

**ATTENDU** qu'il est possible d'installer un casque d'écoute sans fil pour le téléphone actuel du bureau selon la soumission de la MRC au coût de 270\$;

**2013-026**

*résolution no 2013-026*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Gray Forster  
**APPUYÉ** par le conseiller Denis Allaire et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la directrice générale s'informe auprès de Solutek la disponibilité et du prix pour un casque d'écoute et auprès de la MRC étant donné que les appareils viennent de la MR ;

**QUE** selon les informations prises, la directrice achète le casque selon le coût et les disponibilités de l'appareil.

**A D O P T É E**

**13.07 EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA 2013 – FORMULAIRE AVANT LE 28 FÉVRIER 2013**

**2013-027**

*résolution no 2013-027*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Line Cloutier  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QU'**une demande de subvention soit présentée dans le cadre du programme Emploi d'été Canada 2013.

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière Adèle Madore soit autorisé à signer pour et au nom de la municipalité du canton de Westbury tous les documents pertinents à la demande.

**A D O P T É E**

**13.08 PORT DU RUBAN VERT ET BLANC DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE – DÉCLARATION PAR RÉOLUTION DES DATES DU 11 AU 15 FÉVRIER 2013 COMME JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE.**

**ATTENDU** que le décrochage scolaire est un enjeu social majeur;

**ATTENDU** que l'Estrie travaille depuis 2006, via la Table estrienne de concertation inter-odres en éducation (TECIÉ) et son projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie (PRÉE) à la prévention du décrochage scolaire et à la réussite éducative des jeunes, et ce, à tous les ordres d'enseignement ;

**ATTENDU** que ce travail commence à porter ses fruits ;

**ATTENDU** qu'il importe de demeurer vigilants et de continuer à oeuvrer ensemble à la persévérance scolaire des jeunes, d'autant plus qu'il s'agit là d'un enjeu étroitement lié au développement socioéconomique de chacune des communautés de la région ;

**ATTENDU** que dans cette perspective, le projet PRÉE annonce les **Journées de la persévérance scolaire**, lesquelles auront lieu du 11 au 15 février 2013 ;

**2013-028**

*résolution no 2013-028*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**appuyer tous les intervenants qui se mobilisent autour de la lutte au décrochage scolaire dans leurs efforts;

**DE** témoigner de la solidarité régionale entourant l'enjeu de la prévention du décrochage scolaire en désignant les dates du 11 au 15 février 2013 comme

**Journées de la persévérance scolaire** sur le territoire de la Municipalité du canton de Westbury;

QU'une lettre soit envoyée aux élèves qui vont graduer cet automne selon la liste fournie, pour les motiver à continuer.

**A D O P T É E**

**14.00 INVITATIONS**

**15.00 VARIA**

**15.01 DEMANDE DE SOUMISSION POUR LA PEINTURE DANS LA SALLE DU CONSEIL**

Une soumission sera demandée pour peindre la salle du conseil.

**15.02 FENÊTRE DU BUREAU DE LA DIRECTRICE**

La fenêtre qui doit être changée dans le bureau de la directrice, semble très grande. Une demande sera faite auprès de l'entrepreneur pour modifier la grandeur.

**15.03 ACHAT D'UNE CORBEILLE DE FLEURS POUR LE DÉCÈS DE MME GHISLAINE GIARD**

**2013-029**

*résolution no 2013-029*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser le paiement de 75\$ en plus des taxes applicables et de la livraison à La Patrie, pour une corbeille de fleurs pour le décès de Madame Ghislaine Giard qui a été directrice générale à la municipalité du canton de Westbury durant 12 ans.

**A D O P T É E**

**16.00 FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2013-030**

*résolution no 2013-030*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Line Cloutier  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit fermée;

**A D O P T É E**

L'assemblée est levée à 20 :30 heures.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....  
Adèle Madore

\_\_\_\_\_  
Kenneth Coates  
**Maire**

\_\_\_\_\_  
Adèle Madore  
**Directrice générale/secrétaire-trés.**