
PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY

RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL
LUNDI 5 DÉCEMBRE 2016 à 19 heures

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, au bureau municipal, 168 route 112, le lundi 5 décembre 2016 à 19 h et présidée par le maire Kenneth Coates.

Présences: Siège no 1: Marcel Gendron
 Siège no 2: Réjean Vachon
 Siège no 3: Doris Martineau
 Siège no 4: Line Cloutier
 Siège no 5 : Denis Allaire
 Siège no 6: Gray Forster

Madame Adèle Madore, secrétaire-trésorière et directrice générale.

LUNDI 5 DÉCEMBRE 2016 à 19 heures

Pensée : **L'espoir est notre plus grande force.**

ORDRE DU JOUR

1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM

2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL

Assemblée régulière du 7 novembre 2016

4.00 CORRESPONDANCE ©

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de novembre, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées sur la liste.

5.00 PERIODE DE QUESTIONS

6.00 DEMANDES ECRITES ET VERBALES

6.01 Demande des Chevaliers de Colomb pour les paniers de Noël (200\$)

7.00 RAPPORT : DES COMITES

7.01

8.00 TRESORERIE – COMPTES A PAYER ©

8.1 **salaires** du 1^{er} novembre au 30 novembre 2016

Employés	12 851.20 \$	dépôt direct
achats	listes ©	
2016-11C	7 183.19 \$	
2016-12A	32 700.33 \$	
2016-12B	2 004.36 \$	

Certificats disponibilité de crédits

dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de novembre 2016 en vertu du règlement de délégation, art.961 CMQ.

9.00 AVIS DE MOTION

9.01

10.00 ADOPTION DES REGLEMENTS

10.01 Adoption du règlement 2016-02 Modification au règlement de zonage 6-2000

11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

11.01 Suivi des travaux au bureau municipal

12.00 DEPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs

Conseillère #4 Line Cloutier : matières résiduelles

Conseiller #5 Denis Allaire : sécurité civile et voirie

Conseiller #6 Gray Forster : incendie et voirie

Maire : MRC

b) Rapports – chef d'équipe en voirie

Dépôt de rapports de voirie

c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

M. Deslongchamps a présenté son rapport de permis et certificats

Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

- compte rendu de la 2^e édition marché de Noël

13.00 AFFAIRES NOUVELLES

13.01 Nomination de délégué municipal loisir pour 2017

13.02 Fermeture du bureau pour le temps des Fêtes (du 19 déc. 2016 au 2 janvier 2017)

14.00 INVITATIONS

14.01 Rencontre avec WSP-projet Qc central le 13 déc. 2016

15.00 VARIA

15.01

16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

17.00 FERMETURE

RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL

LUNDI 5 DÉCEMBRE 2016 à 19 heures

1.0 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM

2016-226

résolution no 2016-226

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Denis Allaire et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

A D O P T É E

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2016-227

résolution no 2016-227

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Denis Allaire et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté en laissant le point « Varia » ouvert.

A D O P T É E

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 NOVEMBRE 2016

2016-228

résolution no 2016-228

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Marcel Gendron et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

QUE le procès-verbal de la séance du 7 novembre 2016 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale, Mme Adèle Madore.

A D O P T É E

4.0 CORRESPONDANCE

2016-229

résolution no 2016-229

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
APPUYÉ par le conseiller Gray Forster et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la correspondance reçue durant le mois de novembre 2016 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

A D O P T É E

5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

6.01 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR PANIERS DE NOËL

2016-230

résolution no 2016-230

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Denis Allaire
APPUYÉ par la conseillère Line Cloutier et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'autoriser un montant de 200\$ au Chevalier de Colomb pour l'organisation des paniers de Noël 2016.

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

A D O P T É E

7.00 RAPPORT : DES COMITÉS

Aucun

8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER

ATTENDU QUE la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de novembre 2016, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

2016-231

résolution no 2016-231

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Marcel Gendron et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'APPROUVER les salaires du mois de novembre 2016 pour un montant de 12 851.20\$, selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

D'APPROUVER les listes des comptes à payer totalisant :

2016-11C	7 183.19 \$
2016-12A	32 700.33 \$
2016-12B	2 004.36 \$

D'AUTORISER la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

A D O P T É E

9.00 AVIS DE MOTION

Aucun

10.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

10.01 ADOPTION DU RÈGLEMENT 2016-02 MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE 6-2000

ATTENDU que la municipalité a adopté un projet de règlement modifiant le règlement de zonage numéro 6-2000 le 2 mai 2016;

ATTENDU que le règlement a été transmis à la MRC le 1^{er} juin 2016;

ATTENDU que la municipalité a tenu une assemblée publique de consultation le 28 novembre 2016;

2016-232

résolution no 2016-232

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
APPUYÉ par la conseillère Doris Martineau et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'adopter le règlement numéro 2016-02 modifiant le règlement de zonage numéro 6-2000 sans modification afin d'assurer la concordance entre le règlement de zonage et le schéma d'aménagement et de développement de la MRC du Haut-St-François ainsi que ses amendements.

A D O P T É E

11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

11.01 Suivi des travaux du bureau municipal

Les travaux avancent bien, le revêtement devra commencer lundi le 12 décembre ainsi que l'installation du monte personne.

12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie
Beaucoup de location à venir.

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies
Rien de spécial

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs
Une rencontre de loisir à Cookshire.

Conseillère #4 Line Cloutier : matières résiduelles
La rencontre de la Régie a eu lieu le 20 décembre 2016 suivi d'un vin et fromages

Conseiller #5 Denis Allaire : sécurité civile et voirie
Prévoir une rencontre avec la Ville de Sherbrooke pour descente à canot.

Conseiller #6 Gray Forster : incendie et voirie
Prochaine rencontre incendie, discuter entente mutuelle en incendie

Maire : MRC
Budget

b) Rapports – chef d'équipe en voirie

Dépôt de rapport de voirie.

c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

M. Deslongchamps a présenté son rapport de permis et certificats

Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

Compte rendu de la 2^e édition du marché de Noël

13.00 AFFAIRES NOUVELLES

13.01 NOMINATION DE DÉLÉGUÉ MUNICIPAL LOISIR POUR 2017

2016-233

résolution no 2016-233

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Line Cloutier
APPUYÉ par le conseiller Denis Allaire et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

DE nommer la conseillère Doris Martineau comme déléguée loisir pour 2017 auprès du comité Loisir de la MRC du Haut St-François pour la municipalité de Westbury.

A D O P T É E

13.02 FERMETURE DU BUREAU POUR LE TEMPS DES FÊTES (DU 19 DÉC. 2016 AU 3 JANVIER 2017)

2016-234

résolution no 2016-234

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
APPUYÉ par la conseillère Line Cloutier et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE le bureau municipal sera fermé pour la période des fêtes du 19 décembre 2016 au 3 janvier 2017.

A D O P T É E

13.03 DÉPENSES DANS LE CADRE DE L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL (DEARDEN)

Reporté

13.04 SIGNATURE DU CONTRAT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE 2017-2018-2019

ATTENDU que le conseil a pris connaissance des demandes pour le renouvellement du contrat de la directrice générale et secrétaire-trésorière pour les années 2017-2018-2019;

2016-235

résolution no 2016-235

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
APPUYÉ par le conseiller Marcel Gendron et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE le maire soit autorisé à signer le contrat de travail avec la directrice générale de son contrat pour les années 2017-2018-2019.

A D O P T É E

13.05 ACHAT DE MOBILIER POUR L'ENTRÉE BUREAU MUNICIPAL

2016-236

résolution no 2016-236

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Denis Allaire
APPUYÉ par la conseillère Doris Martineau et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'autoriser l'achat d'une bibliothèque, 4 chaises pour la salle à dîner et 2 fauteuils pour la salle d'attente de la compagnie bureautique N. Maltais pour un montant de 2000\$ en plus des taxes applicables.

A D O P T É E

13.06 ACHAT DE TOILE POUR FENÊTRE 2^E ÉTAGE BUREAU MUNICIPAL

Une soumission sera demandée chez Club Tissus.

13.07 ACHAT D'UN ÉCRAN D'ORDINATEUR BUREAU D.G.

ATTENDU que l'écran d'ordinateur de la directrice générale ne rencontre pas les exigences de la présentation des nouveaux logiciels;

ATTENDU qu'un estimé a été demandé pour un nouvel écran d'environ 250\$;
résolution no 2016-237

2016-237

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Denis Allaire
APPUYÉ par la conseillère Doris Martineau et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

D'autoriser l'achat d'un écran d'ordinateur après avoir fait une vérification auprès d'au moins 2 fournisseurs;

ADOPTÉ E

13.08 INSTALLATION D'ARMOIRES À L'ENTRÉE DU BUREAU POUR CUISINETTE

Des demandes de prix seront faites et le dossier est reporté en janvier 2017.

13.09 APPROBATION DU RÈGLEMENT 2016-04 VITESSE CHEMIN GOSFORD EST ET OUEST

Le ministère des Transports a approuvé le règlement concernant la limite de vitesse sur les chemins Gosford Est et Ouest.

L'entrée en vigueur est de 90 jours après l'approbation.

Une publicité sera faite dans le bulletin municipal et le Journal Le Haut St-François

14.00 INVITATIONS

14.01 Rencontre avec WSP-projet Qc central le 13 déc. 2016

Le conseiller Denis Allaire est intéressé ainsi que la directrice générale.

15.00 VARIA

15.01 Concernant la circulation des motoneiges sur le chemin de la Tuilerie, il manque des signatures.

15.02 Des remerciements à Mme Lyne Bégin pour sa nomination de vice-présidente à l'UPA Estrie.

16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Pratte du chemin Dearden demande si le montant dans le rapport du maire pour la réfection de chemin comprend l'asphalte sur le chemin Dearden.

M. le maire lui mentionne que cela n'est pas décidé.

Mme Gosselin du chemin Gosford informe le conseil que la bibliothèque de la Polyvalente ne comprend pas de nouveauté et se demande pourquoi il n'est pas possible d'aller ailleurs.

M. le maire mentionne que nous ferons une vérification de l'utilisation des citoyens de Westbury à la bibliothèque de la Frontalière et nous pourrions faire un sondage pour d'autres bibliothèque soit Ascot Corner et /ou Cookshire-Eaton.

17.00 FERMETURE

ATTENDU QUE tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

2016-238

résolution no **2016-238**

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
APPUYÉ par la conseillère Line Cloutier et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la séance soit fermée;

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

L'assemblée est levée à 20 heures 30.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....
Adèle Madore

Kenneth Coates
Maire

Adèle Madore
Directrice générale/secrétaire-
trésorière