

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**LUNDI 1<sup>er</sup> DÉCEMBRE 2014 à 19 heures**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, au bureau municipal, 168 route 112, le lundi 1<sup>er</sup> décembre 2014 à 19 h et présidée par le maire Kenneth Coates.

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no 2: Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4: Line Cloutier  
                                  Siège no 5 : Denis Allaire  
                                  Siège no 6: Gray Forster

Madame Adèle Madore, secrétaire-trésorière et directrice générale.

---

**LUNDI 1<sup>er</sup> DÉCEMBRE 2014 à 19 heures**

Pensée : **Se réunir est un début; rester ensemble est un progrès; travailler ensemble est la réussite.**

**ORDRE DU JOUR**

<b>1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM</b>
--

<b>2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>
--

<b>3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL</b>
--

Assemblée ordinaire du 3 novembre 2014

<b>4.00 CORRESPONDANCE ©</b>
------------------------------

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de novembre, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées sur la liste.

<b>5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
----------------------------------

<b>6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES</b>
--

6.01

<b>7.00 RAPPORT : DES COMITÉS</b>
-----------------------------------

7.01 Rapport du service des incendies d'octobre 2014

<b>8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER ©</b>
--

8.1 **salaires** du 1<sup>er</sup> novembre au 30 novembre 2014

Employés    9 079.66 \$    dépôt direct (1<sup>er</sup> nov. au 21 nov.)

<b>achats</b>	listes ©
2014-12A	32 755.01 \$
2014-12B	54 066.68 \$

**Certificats disponibilité de crédits**

dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de novembre 2014 en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

**9.00 AVIS DE MOTION**

9.01

**10.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

**11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

11.01 Autorisation dépenses pour rencontre des employés/élus

**12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie  
Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs  
Conseillère #4 Line Cloutier : matières résiduelles  
Conseiller #5 Denis Allaire : sécurité civile et voirie  
Conseiller #6 Gray Forster : incendie, transport en commun et voirie  
Maire : MRC

**b) Rapports – chef d'équipe en voirie**

**c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

M. Deslongchamps a présenté son rapport de permis et certificats

**Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

**13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

13.01 Nomination de délégué municipal loisir pour 2015  
13.02 Fermeture du bureau pour le temps des Fêtes (du 24 déc. 2014 au 5 janvier 2015)  
13.03 Renouvellement des assurances pour 2015  
13.04 Renouvellement contrat de service infotech  
13.05 Contribution 2014 au Journal Le Haut St-François 1.10\$ par personne  
13.06 Société d'agriculture du comté de Compton (aide financière)  
13.07 Opération Nez Rouge –demande de subvention  
13.08 Formation insp. en environnement / règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (22 janvier 2015 à Sherbrooke)

**14.00 INVITATIONS**

14.01

**15.00 VARIA**

15.01 Remboursement des bottes de travail pour les employés de voirie.

**16.00 FERMETURE**

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI 1<sup>er</sup> DÉCEMBRE 2014 à 19 heures**

**1.0 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2014-200**

*résolution no 2014-200*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Line Cloutier  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2014-201**

*résolution no 2014-201*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté en laissant le point « Varia » ouvert.

**A D O P T É E**

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 NOVEMBRE 2014**

**2014-202**

*résolution no 2014-202*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Denis Allaire  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 3 novembre 2014 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale, Mme Adèle Madore.

**A D O P T É E**

**4.0 CORRESPONDANCE**

**2014-203**

*résolution no 2014-203*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de novembre 2014 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

**5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question du public.

## **6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

Aucune demande écrite.

## **7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

7.01 Rapport d'incendie d'octobre 2014 /Régie des incendies

## **8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de novembre 2014, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

### **2014-204**

#### **résolution no 2014-204**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Denis Allaire  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de novembre 2014 pour un montant de 9 079.66\$, selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

**D'APPROUVER** les listes des comptes à payer totalisant :

2014-12A	32 755.01 \$
2014-12B	54 066.68 \$

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

**A D O P T É E**

## **9.00 AVIS DE MOTION**

Aucun

## **10.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun

## **11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

### **11.01 AUTORISATION DÉPENSES POUR RENCONTRE DES EMPLOYÉS/ÉLUS**

### **2014-205**

#### **résolution no 2014-205**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Denis Allaire  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'autoriser** un montant d'environ 700\$ pour le repas préparé par le Resto 108 qui se tiendra à la salle municipale le 13 décembre 2014 pour la rencontre des employés et élus de la municipalité du canton de Westbury pour environ 30 personnes.

**A D O P T É E**

## **12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

### **a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie

Rappeler l'entrepreneur Fréchette pour la bâtisse

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
rien

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs  
Une rencontre de loisir à Cookshire le 10 décembre.

Conseillère #4 Line Cloutier : matières résiduelles  
Le souper de la Régie est le 16 décembre 2014

Conseiller #5 Denis Allaire : sécurité civile et régie des incendies  
Rien de spécial. Il faudrait prévoir une rencontre pour la sécurité civile.

Conseiller #6 Gray Forster : incendie, transport en commun et voirie  
Aucun sujet  
Maire : MRC  
Budget  
M. le maire mentionne que le transport collectif et le transport adapté seront administrés ensemble.

**b) Rapports – chef d'équipe en voirie**  
Dépôt de 2 rapports de voirie.

**c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**  
M. Deslongchamps a présenté son rapport de permis et certificats

**Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

### **13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

#### **13.01 NOMINATION DE DÉLÉGUÉ MUNICIPAL LOISIR POUR 2015**

**2014-206**

*résolution no 2014-206*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** nommer la conseillère Doris Martineau comme déléguée loisir pour 2015 auprès du comité Loisir de la MRC du Haut St-François pour la municipalité de Westbury

**A D O P T É E**

#### **13.02 FERMETURE DU BUREAU POUR LE TEMPS DES FÊTES (DU 24 DÉC. 2013 AU 5 JANVIER 2015)**

**2014-207**

*résolution no 2014-207*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le bureau municipal sera fermé pour la période des fêtes du 24 décembre 2014 au 5 janvier 2015 inclusivement.

**A D O P T É E**

**13.03 RENOUELEMENT DES ASSURANCES POUR 2014**

**2014-208**

*résolution no 2014-208*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Denis Allaire  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le canton de Westbury renouvelle ses assurances pour l'année 2015 avec la Mutuelle des municipalités du Québec et pour ce faire autorise une dépense de 10 124\$ à être payé en 2015.

**A D O P T É E**

**13.04 RENOUELEMENT CONTRAT DE SERVICE INFOTECH**

Reporté en janvier.

**13.05 CONTRIBUTION 2015 AU JOURNAL LE HAUT ST-FRANÇOIS  
1.10\$ PAR PERSONNE**

**2014-209**

*résolution no 2014-209*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury autorise le renouvellement de la contribution 2015 au Journal Le Haut St-François pour un montant de 1.10\$ par personne.

**A D O P T É E**

**13.06 SOCIÉTÉ D'AGRICULTURE DU COMTÉ DE COMPTON (AIDE  
FINANCIÈRE)**

**2014-210**

*résolution no 2014-210*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury autorise une contribution de 100\$ à la Société d'agriculture du comté de Compton.

**A D O P T É E**

**13.07 OPÉRATION NEZ ROUGE –DEMANDE DE SUBVENTION**

**2014-211**

*résolution no 2014-211*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Line Cloutier  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury autorise un montant de 100\$ pour aider à l'organisation d'Opération Nez rouge 2014.

**A D O P T É E**

**13.08 FORMATION INSP. EN ENVIRONNEMENT / RÈGLEMENT SUR  
LE PRÉLÈVEMENT DES EAUX ET LEUR PROTECTION (22  
JANVIER 2015 À SHERBROOKE)**

**2014-212**

*résolution no 2014-212*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Line Cloutier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**  
D'autoriser l'inspecteur Luc Deslongchamps à s'inscrire à une formation sur le  
prélèvement des eaux et leur protection qui se tiendra le 22 janvier 2015.

**QUE** le montant de 270\$ en plus des taxes et le déplacement soient autorisés et  
que le montant est payable en partie par la municipalité de Newport.

**A D O P T É E**

**14.00 INVITATIONS**

Aucune.

**15.00 VARIA**

**15.01 REMBOURSEMENT DES BOTTES DE TRAVAIL POUR LES  
EMPLOYÉS DE VOIRIE.**

**2014-213**

*résolution no 2014-213*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Gray Forster et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser un montant de 100\$ par année pour le remboursement d'une paire de  
bottes aux employés de voirie à temps plein.

**A D O P T É E**

Pour information :

Le chauffeur lors de l'ouverture du chemin sur le pont de la rivière Big Hollow, le  
27 novembre 2014 a accroché le pont avec l'aile de côté suite à un bris. Le chef  
d'équipe a déposé un rapport de l'incident qui a été transmis à notre assurance.

Une demande a été adressée à la municipalité par un propriétaire de Westbury afin  
d'obtenir une exemption de taxes en déclarant qu'il est autochtone.

Une lettre lui sera envoyée par la directrice générale lui mentionnant que la  
municipalité n'accordera pas d'exemption suite à la vérification auprès des  
aviseurs et du service d'évaluation.

**16.00 FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2014-214**

*résolution no 2014-214*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit fermée;

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

L'assemblée est levée à 21 heures 45.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....  
Adèle Madore

---

Kenneth Coates  
Maire

---

Adèle Madore  
Directrice générale/secrétaire-  
trésorière