

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI 2 NOVEMBRE 2020 à 19 heures**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, en téléconférence le lundi 4 novembre à 19 h et présidé par le maire Gray Forster.

Sont présents à cette téléconférence :

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no 2: Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 6: Pierre Reid  
                                  Siège no 5: Sylvain Hébert

Assistent également à la séance, par téléconférence, la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Adèle Madore et la secrétaire administrative, Maude Boivin.

---

---

**ORDRE DU JOUR**

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI 2 NOVEMBRE 2020 à 19 heures**

**Pensée : On ne peut pas aider tout le monde, mais chacun peut aider quelqu'un.**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Assemblée ordinaire du 5 octobre 2020

**4.00 CORRESPONDANCE ©**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période d'octobre, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées sur la liste.

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

7.01

**8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER ©**

8.1 salaires du 1<sup>er</sup> octobre au 31 octobre 2020

Employés      8700.70\$ dépôt direct

| <b>achats listes ©</b> |              |
|------------------------|--------------|
| 2020-11A               | 114 426.32\$ |
| 2020-11B               | 12 208.43\$  |
| 2020-11C               | 2 542.44 \$  |

### **Certificats disponibilité de crédits**

Dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période d'octobre 2020 en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

## **9.00 AVIS DE MOTION**

9.01

## **10.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

10.01

## **11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

11.01

## **12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

### **a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, régie des Hameaux  
Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Conseillère #3 Doris Martineau : famille, loisirs et sécurité civile  
Conseillère #4 Jean Martel : chambre de commerce et sécurité civile  
Conseiller #5 Sylvain Hébert : Incendie et voirie  
Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile

Maire : MRC

### **b) Rapports – chef d'équipe en voirie**

Rapports des travaux faits et à faire

### **c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

Rapport des permis émis

### **d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

Formation taxation le 27 octobre 2020 en ligne par Infotech et MAPAQ

## **13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

13.01 Dépôt des intérêts pécuniaires des élus municipaux  
13.02 Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour 2021  
13.03 Rencontres de préparation du budget 2021  
13.04 Adoption du budget de la Régie des incendies 2021  
13.05 Contribution à Tourisme Haut-St-François  
13.06 Attestation de conformité pour le fonctionnement d'installation septique  
13.07 Contribution financière mérites scolaires 2021 à la polyvalente LSL  
13.08 Offre de services gestion des archives 2021 - HB archivistes  
13.09 Contribution financière pour les paniers de Noël par les Chevaliers de Colomb  
13.10 Adhésion à la FQM -2021  
13.11 Mandat à la MRC à déposer une demande pour le programme MADA  
13.12 Demande du club Quad Sherbrooke-Ascot Corner de circuler sur le chemin  
Townline

## **14.00 INVITATIONS**

14.01

## **15.00 VARIA**

15.01 Divers scénarios pour le budget 2022 de la Régie des incendies

15.02 Subvention du programme d'aide à la voirie locale

15.03 Adoption du calendrier des collectes pour 2021

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS</b> |
|-----------------------------------|

|                        |
|------------------------|
| <b>17.00 FERMETURE</b> |
|------------------------|

## **ORDRE DU JOUR**

### **1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**CONSIDÉRANT** le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

**CONSIDÉRANT** les décrets subséquents qui prolongent cet état d'urgence, soit jusqu'au 6 mai 2020;

**CONSIDÉRANT** l'arrêté ministériel numéro 2020-029, daté du 26 avril 2020, de la ministre de la Santé et des Services sociaux, qui précise que toute séance peut se tenir à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux ;

**CONSIDÉRANT** que selon ce même arrêté, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par téléconférence.

**EN CONSÉQUENCE,**

**2020-205**

*résolution no 2020-205*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid

**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la présente séance du conseil sera tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par téléconférence.

**A D O P T É E**

### **2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2020-206**

*résolution no 2020-206*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid

**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que proposé

**A D O P T É E**

### **3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 OCTOBRE 2020**

**2020-207**

*résolution no 2020-207*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le procès-verbal de la séance du 5 octobre 2020 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale, Mme Adèle Madore en corrigeant la résolution 2020-195 *le montant subventionné de 35 000\$.*

**A D O P T É E**

### **4.0 CORRESPONDANCE**

**2020-208**

*résolution no 2020-208*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois d'octobre 2020 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

### **5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune

### **6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01 Aucune demande

### **7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

7.01 Aucun

### **8.0 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois d'octobre 2020, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

**2020-209**

*résolution no 2020-209*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'APPROUVER** les salaires du mois d'octobre 2020 pour un montant de 8700.70\$, selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

**D'APPROUVER** les listes des comptes à payer totalisant :

| <b>achats</b> | <b>listes ©</b> |
|---------------|-----------------|
| 2020-11A      | 114 426.32 \$   |
| 2020-11B      | 12 208.43 \$    |
| 2020-11C      | 2 542.44 \$     |

**D'AURORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

**9.0 AVIS DE MOTION**

Aucun

**10.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun

**11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

**11.01 DEMANDE DE DROIT DE PASSAGE POUR SENTIER DE MOTONEIGE DE COOKSHIRE SUR LE CHEMIN 1<sup>ER</sup> RANG OUEST (145 MÈTRES)**

**ATTENDU QU'**une demande de droit de passage a été faite par le Club de motoneige Cookshire Inc.

**ATTENDU QUE** tous les propriétaires des terrains concernés ont donné leur accord et autorisent de circuler sur leur terrain ;

**ATTENDU** que suite au passage sur 145 mètres sur le chemin public du 1<sup>er</sup> rang Ouest par les motoneigistes aucun déneigement ne sera fait par la municipalité et les propriétaires qui désirent se rendre sur leur terrain après le 145 mètres pourront circuler et le club devra leur accorder ce droit ;

**2020-210**

*résolution no 2020-210*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**accepter la demande de droit de passage du Club de motoneige Cookshire Inc. conditionnellement à ce qu'aucune plainte des résidents ne soit déposée et la municipalité et demande que la signalisation soit installée par le club et doit être conforme.

**QUE** la directrice générale, Adèle Madore soit autorisée à signer pour et au nom de la municipalité le droit de passage.

**A D O P T É E**

**11.02 DEMANDE D'APPUI POUR L'ACCÈS AU PONT NICOL SUR LA ROUTE 214**

**ATTENDU** qu'une demande d'appui a été adressée à la municipalité concernant l'accès par les motoneigistes de la traverse sur le pont Nicol situé sur la route 214 ;

**2020-211**

*résolution no 2020-211*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid

**QUE** la municipalité de Westbury appuie la demande du club de motoneige de Cookshire Inc. auprès du Ministère des Transports afin d'avoir l'autorisation de traverser sur le pont Nicol situé sur la route provinciale 214.

**A D O P T É E**

## 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

### a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, sécurité civile et voirie  
Rien de spécial

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Rien

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs  
Réunion sport loisirs il a été question de l'appui pour MADA

Conseillère #4 Jean Martel : chambre de commerce et sécurité civile  
Rien de spécial

Conseiller #5 Sylvain Hébert : Incendie et voirie  
Il a été déposé des scénarios pour le service incendie pour le prochain budget 2022 ou 2023 pour rencontrer le schéma de couverture de risque.

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile  
Une rencontre du comité du comité de sécurité civile pour l'achat d'une génératrice.

Maire : MRC

Appui à la MRC programme MADA

### b) Rapports – préposé en voirie

Rapports des travaux faits et à faire

### c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

Rapport des permis émis par l'inspectrice

### d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire-trésorière

Formation taxation le 27 octobre en ligne – crédit forestier

## 13.00 AFFAIRES NOUVELLES

### 13.01 DÉPÔT DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES ÉLUS MUNICIPAUX

Tous les membres du conseil ont déposé leur déclaration.

Relevé prévu à l'article 360.2 de LERM pour 2020

| NOM             | POSTE          | DÉPOSÉE À LA SÉANCE |
|-----------------|----------------|---------------------|
| Gray Forster    | Maire          | 2 novembre 2020     |
| Marcel Gendron  | Conseiller #1  | 2 novembre 2020     |
| Réjean Vachon   | Conseiller #2  | 2 novembre 2020     |
| Doris Martineau | Conseillère #3 | 2 novembre 2020     |
| Jean Martel     | Conseiller #4  | 2 novembre 2020     |
| Sylvain Hébert  | Conseiller #5  | 2 novembre 2020     |
| Pierre Reid     | Conseiller #6  | 2 novembre 2020     |

### **13.02 CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL MUNICIPAL POUR 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

**2020-212**

*résolution no 2020-212*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2021, qui se tiendront le lundi ou mardi et qui débiteront à 19 h :

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 4 janvier                | 1 <sup>er</sup> février |
| 1 <sup>er</sup> mars     | 6 avril *               |
| 3 mai                    | 7 juin                  |
| 5 juillet                | 2 août                  |
| 7 septembre *            | 4 octobre               |
| 1 <sup>er</sup> novembre | 6 décembre              |

\*ces dates sont un mardi

**QU'**un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière, conformément à la loi qui régit la municipalité.

**A D O P T É E**

### **13.03 RENCONTRES DE PRÉPARATION DU BUDGET 2021**

Une rencontre pourra être cédulée à la mi-novembre.

### **13.04 ADOPTION DU BUDGET DE LA RÉGIE DES INCENDIES 2021**

**2020-213**

*résolution no 2020-213*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** les membres du conseil municipal du canton de Westbury adoptent les prévisions budgétaires 2021 de la Régie intermunicipale des incendies de la région de East Angus qui représente un budget global de 678 000\$ dont la quote-part de Westbury indique un déboursé prévu de 84 259,96 \$.

**A D O P T É E**

### **13.05 CONTRIBUTION À TOURISME HAUT-ST-FRANÇOIS**

La municipalité ne contribue pas cette année.

### **13.06 ATTESTATION DE CONFORMITÉ POUR LE FONCTIONNEMENT D'INSTALLATION SEPTIQUE**

L'inspectrice a reçu une plainte concernant une installation non conforme par courriel. Elle a demandé à la plaignante de signer et dater sa plainte avant de la traiter. Advenant son assignation à la cour, la plainte doit être officielle. Nous n'avons toujours pas eu la plainte. Le dossier est reporté et le mandat ne sera pas donné à une firme pour faire la vérification de l'installation septique en cause.

**13.07 CONTRIBUTION FINANCIÈRE MÉRITES SCOLAIRES 2021 À LA POLYVALENTE LSL**

**2020-214**

*résolution no 2020-214*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité de Westbury participe financièrement au Gala des mérites scolaires de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent à East Angus pour au montant de 60\$.

**A D O P T É E**

**13.08 OFFRE DE SERVICES GESTION DES ARCHIVES 2021 - HB ARCHIVISTES**

**2020-215**

*résolution no 2020-215*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**accepter l'offre de service de la compagnie HB archivistes s.e.n.c. pour la gestion des archives de la municipalité pour l'année 2021.

**QUE** le montant pour l'intervention d'environ 4 jours est de 1127.94\$ en plus des taxes applicables.

**A D O P T É E**

**13.09 CONTRIBUTION FINANCIÈRE POUR LES PANIERS DE NOËL PAR LES CHEVALIERS DE COLOMB**

**ATTENDU** que la municipalité de Westbury désire soutenir financièrement les Chevaliers de Colomb pour la fabrication des paniers de Noël 2020;

**2020-216**

*résolution no 2020-216*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**autoriser un montant de 400\$ comme contribution suite à demande financière des Chevaliers de Colomb pour les paniers de Noël.

**A D O P T É E**

**13.10 ADHÉSION À LA FQM -2021**

**2020-217**

*résolution no 2020-217*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**autoriser l'adhésion de la municipalité du canton de Westbury comme membre à la Fédération Québécoise des municipalités pour 2021 et autorise la cotisation annuelle au montant de 1269.54\$ en plus des taxes applicables.

**A D O P T É E**



**13.11 MANDAT À LA MRC À DÉPOSER UNE DEMANDE POUR LE PROGRAMME MADA**

**ATTENDU QUE** le Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux a élaboré et mis en place le Programme de soutien à la démarche MADA qui vise à aider les municipalités et les MRC désireuses d'encourager la participation active des aînés au sein de leur communauté et de concrétiser la vision d'une société pour tous les âges;

**ATTENDU QUE** la MRC du Haut-Saint-François souhaite optimiser les possibilités de bonne santé, de participation sociale et de sécurité afin d'accroître la qualité de vie pendant la vieillesse;

**ATTENDU QUE** la MRC du Haut-Saint-François souhaite déposer une demande collective, MRC et municipalités, de soutien financier au Programme de soutien à la démarche MADA, volet 1 : Soutien à la réalisation de politiques et de plans d'action en faveur des aînés;

**ATTENDU QUE** la demande collective permettrait d'obtenir le soutien financier pour embaucher une ressource qui soutiendrait l'élaboration de la politique et du plan d'action de la MRC et des municipalités participantes à la demande;

**ATTENDU QUE** l'élaboration d'une politique MADA et la mise en œuvre du plan d'action sont des éléments clés de notre attraction/rayonnement compte tenu que notre population est vieillissante;

**ATTENDU QUE** les travaux seront réalisés sous la coordination de la MRC du Haut-Saint-François;

**ATTENDU QUE** la reddition de comptes en lien avec la démarche MADA sera assurée par la MRC;

**ATTENDU QUE** la MRC souhaite également assurer la mise en œuvre du plan d'action régional et des plans d'actions locaux en déposant ultérieurement une demande d'aide financière au programme de soutien à la démarche, Volet 2 : soutien à la mise en œuvre de plans d'action en faveur des aînés;

**2020-218**

*résolution no 2020-218*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**autoriser la MRC du Haut-Saint-François à déposer une demande collective, MRC et municipalités, de soutien financier dans le cadre du Volet 1 : Soutien à la réalisation de politiques et de plans d'action en faveur des aînés (appel de projets 2020-2021) pour l'élaboration d'une politique et d'un plan d'action régional et local pour chaque municipalité;

**D'**autoriser la MRC du Haut-Saint-François à coordonner les travaux d'élaboration ou de mise à jour de la politique MADA en lien avec la démarche MADA;

**DE** mandater une personne élue responsable du dossier « Aînés » qui siègera sur le comité de pilotage coordonné par la MRC

**A D O P T É E**

**13.13 CLUB QUAD SHERBROOKE-ASCOT CORNER –DROIT DE CIRCULER CHEMIN TOWNLINE**

**CONSIDÉRANT** la demande du club Quad Sherbrooke-Ascot Corner de circuler sur le chemin Townline pour la saison 2020-2021 ;

**CONSIDÉRANT** que le chemin Townline est un chemin mitoyen avec la Ville de Cookshire-Eaton ;

**2020-219**

*résolution no 2020-219*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité de Westbury accepte que le club Quad Sherbrooke Ascot Corner circule sur le chemin Townline si la Ville de Cookshire-Eaton accepte également;

**QUE** la municipalité informe le Club Quad qu'advenant des plaintes des résidents du secteur, la municipalité pourrait retirer le droit de passage sur le chemin Townline.

**A D O P T É E**

**14.00 INVITATIONS**

Aucune

**15.00 VARIA**

**15.01 Divers scénarios pour le budget 2022 de la Régie des incendies**

2 scénarios ont été déposés par la Régie des incendies concernant la possibilité d'une entente avec Sherbrooke ou l'embauche de pompier permanent.

**15.02 Subvention du programme d'aide à la voirie locale**

Le député nous a confirmé une subvention de 121 076\$ pour le programme d'aide à la voirie locale au lieu de 94 960\$

**15.03 Adoption du calendrier des collectes pour 2021**

Le calendrier des collectes pour 2021 a été présenté à la Régie des Hameaux pour approbation après que le conseil en ait pris connaissance et approuvé.

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune

**17.00 FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2020-220**

*résolution no 2020-220*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit fermée;

**A D O P T É E**

L'assemblée est levée à 19 h: 38 minutes.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....  
Adèle Madore

---

Gray Forster  
Maire

---

Adèle Madore  
Directrice générale/secrétaire-trésorière