

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
LUNDI LE 2 MARS 2020 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, au bureau municipal, 168 route 112, le lundi 2 mars 2020 à 19 h et présidée par le maire suppléant Sylvain Hébert.

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no 2: Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

Absent :                      Monsieur le maire Gray Forster

Madame Adèle Madore, secrétaire-trésorière et directrice générale.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI LE 2 MARS 2020 À 19 HEURES**

**ORDRE DU JOUR**

**Pensée :** Le but n'est pas d'être meilleur que les autres, mais bien d'être meilleure que la personne que vous étiez hier.

<b>1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM</b>
--------------------------------------------

<b>2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>
----------------------------------------------------

<b>3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL</b>
--------------------------------------------------

Assemblée ordinaire du 3 février 2020

<b>4.00 CORRESPONDANCES ©</b>
-------------------------------

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de février 2020, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

<b>5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
----------------------------------

<b>6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES</b>
------------------------------------------

<b>7.00 RAPPORT : DES COMITÉS</b>
-----------------------------------

<b>8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER</b>
------------------------------------------

8.1 salaires du 1<sup>er</sup> février au 21 février 2020 ©

12 126.63 \$   dépôt direct

**achats listes ©**

2020-02C	279.35 \$
2020-03B	106 371.75\$
2020-03B	9 326.96\$

**8.2 Certificats disponibilité de crédits**

Dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de février 2020 en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

**9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

**10.00 AVIS DE MOTION**

**11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

- 11.01 Soumission pour travaux chemin Tétreault -EXP
- 11.02 Rencontre pour les chemins mitoyens avec East Angus
- 11.03 Achat des bacs bruns pour le compostage

**12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, régie des Hameaux  
Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Conseillère #3 Doris Martineau : famille, loisirs et sécurité civile  
Conseillère #4 Jean Martel : chambre de commerce et sécurité civile  
Conseiller #5 Sylvain Hébert : Incendie et voirie  
Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile  
Maire : MRC

**b) Rapports – chef d’équipe - Rapport des travaux de février 2020**

**c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

L’offre d’emploi sera préparée pour un inspecteur en bâtiment avec les municipalités de Scotstown, Lingwick et Hampden. La municipalité de Lingwick recevra les c.v. et une rencontre sera faite pour le choix des candidats.

**d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

– Dépôt des contrats de plus de 25 000\$

**13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

- 13.01 Inscription congrès de l’ADMQ –directrice générale (17 au 19 juin 2020)
- 13.02 Liste des comptes incompressibles
- 13.03 Adoption des états financiers de la Régie sanitaire des Hameaux au 31 décembre 2019
- 13.04 Commande d’arbres dans le cadre du mois de l’arbre et des forêts
- 13.05 Formation pour l’utilisation des défibrillateurs
- 13.06 Changement des lumières au bureau municipal (néons au LED)
- 13.07 Dossier vente pour taxes
- 13.08 Mandat pour l’organisation du marché 2020 – à confirmer
- 13.09 Demande à la MRC de refaire le calcul des quotes-parts 2020 suite à la perte de la valeur du lot 4 182 171, et du restaurant McDonald
- 13.10 Adoption du rapport annuel d’activité 2019 du service incendies
- 13.11 Demande de modification du taux de pourcentage offert aux municipalités – Programme d’emplois d’été Canada
- 13.12 Arpentage ch. Cyr et bâtisse sur le chemin de la Tuilerie

13.13 Offre de service commerciale A1 gestion parasitaire

**14.00 INVITATIONS**

14.01

**15.00 VARIA**

15.01 Rencontre du conseil avec les employés, les membres du conseil

15.02 Dépôt des états financiers le lundi 30 mars 2020 à 18h

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17.00 FERMETURE**

1.00 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2020-051**

*résolution no 2020-051*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE**

2.00 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2020-052**

*résolution no 2020-052*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que soumis.

**ADOPTÉE**

3.00 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 FÉVRIER 2020**

**2020-053**

*résolution no 2020-053*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE**

#### 4.00 CORRESPONDANCE

2020-054

résolution no 2020-054

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de février 2020 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

#### 5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur Veilleux pose des questions concernant la perte du McDonald's et des informations concernant le nouveau calendrier (couleurs).

#### 6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

Aucune demande.

#### 7.00 RAPPORT DES COMITÉS

Rien à signaler.

#### 8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de février 2020, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ.

2020-055

résolution no 2020-055

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de février 2020 pour un montant de 12 126,63 \$, selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

**D'APPROUVER** les listes des comptes à payer totalisants :

2020-02C	279.35\$
2020-03A	106 371.75\$
2020-03B	9 326.96\$

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

#### 9.00 ADOPTION DE RÈGLEMENT

La cour municipale est présentement à travailler un règlement concernant la gestion des animaux domestiques (chiens), le conseil demande à la directrice générale de vérifier le coût relié pour faire partir de la SPCA de l'Estrie.

10.00 **AVIS DE MOTION**

Aucun

11.00 **AFFAIRES NON TERMINÉES**

11.01 **SOUMISSION POUR TRAVAUX CHEMIN TÉTREAULT -EXP**

**2020-056**

*résolution no 2020-056*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** mandater la firme Les services EXP inc. à finaliser les documents pour les travaux de reconstruction du chemin Tétreault sur environ 1 km.

**DE** présenter le rapport au comité de voirie pour ensuite procéder par appel d'offres sur SEAO le plus rapidement possible.

**A D O P T É E**

11.02 **RENCONTRE POUR LES CHEMINS MITOYENS AVEC EAST ANGUS**

**CONSIDÉRANT** qu'il y a eu une évaluation précise des coûts et des travaux à faire sur toute la longueur des chemins mitoyens avec la Ville de East Angus par la firme EXP Inc;

**2020-057**

*résolution no 2020-057*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury informe la Ville de East Angus qu'elle désire procéder à la réalisation des travaux tels que décrit dans le rapport de la firme EXP, mais seulement pour le chemin Lipsey Est.

**QUE** la municipalité mandatera la firme EXP à procéder par appel d'offres pour la reconstruction du chemin mitoyen Lipsey Est seulement lors de l'approbation par la Ville de East Angus.

**A D O P T É E**

11.03 **ACHAT DES BACS BRUNS POUR LE COMPOSTAGE**

**ATTENDU** que le canton de Westbury a reçu des soumissions pour l'achat de cinq cents (500) bacs bruns de 240 litres en plus de 500 petits bacs d'intérieurs;

**ATTENDU** que le plus bas soumissionnaire est USD Global Inc. pour un montant total de 36 049.99 \$ en plus des taxes applicables;

**2020-058**

*résolution no 2020-058*

**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**autoriser la directrice générale à procéder à l'achat d'environne cinq cents (500) bacs bruns de 240 litres en plus de 500 petits bacs d'intérieurs de la compagnie USD Global

Inc.

**QUE** le paiement du montant de 36 049.99 \$ en plus des taxes applicables sera fait à même le fonds de roulement.

## **A D O P T É E**

### **12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

#### **a) Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Régie des Hameaux, salle municipale et marché  
Rien de spécial

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Rien de spécial

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs  
Prochaine réunion prévue en mars.

Conseillère #4 Jean Martel : sécurité civile et chambre de commerce  
Rien de spécial

Conseiller #5 Sylvain Hébert : incendie et voirie  
Dépôt du rapport mensuel.

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile  
Rien de spécial

Maire : Rien de spécial  
Rien de spécial

#### **b) Rapports – préposé en voirie**

M. Allaire a déposé son rapport des travaux qui a été faits.

#### **c) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

L'offre d'emploi sera préparée pour un inspecteur en bâtiment avec les municipalités de Scotstown, Lingwick et Hampden.

La municipalité de Lingwick recevra les c.v. et une rencontre sera faite pour le choix des candidats.

#### **d) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire-trésorière**

Dépôt – Liste des contrats de plus de 25 000\$

### **13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

#### **13.01 INSCRIPTION CONGRES DE L'ADMQ –DIRECTRICE GÉNÉRALE (17 AU 19 JUIN 2020)**

**2020-059**

*résolution no 2020-059*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**autoriser Mme Adèle Madore à participer au Congrès de l'ADMQ qui se tiendra les 17-18 et 19 juin 2020.

**QU'**un montant de 555\$ en plus des taxes pour l'inscription ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement est retenu au budget.

**QUE** le remboursement soit effectué sur présentations des pièces justificatives.

**A D O P T É E**

**13.02 LISTE DES COMPTES INCOMPRESSIBLES**

**ATTENDU** que le conseil a délégué par règlement à la secrétaire-trésorière et directrice générale, le pouvoir d'autoriser des dépenses;

**ATTENDU** que l'autorisation accordée fait l'objet d'un certificat de la secrétaire-trésorière et directrice générale indiquant qu'il y a pour cette fin des crédits suffisants;

**ATTENDU** que la secrétaire-trésorière et directrice générale dépose au conseil un rapport des comptes;

**2020-060**

**résolution no 2020-060**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise la secrétaire-trésorière et directrice générale le pouvoir de payer les dépenses dites incompressibles conformément décrites dans la liste du budget final remise à chaque membre du conseil;

De façon limitative, les dépenses portent sur :

- l'achat ou location de marchandises de services
- dépenses d'opération de nature routinière ou périodique
- dépenses courantes d'entretien et de réparation, de transports, de courrier
- les abonnements annuels
- toutes les dépenses nécessaires au fonctionnement de la municipalité, qui peut
- entraîner des intérêts et pénalités
- les contrats de service

**QUE** la secrétaire-trésorière peut transférer l'excédent de tout crédit disponible d'un poste budgétaire à un autre à l'intérieur d'une même fonction pour payer toute dépense dont l'estimation s'avère insuffisante. Le transfert de crédit d'une fonction à une autre est approuvé par résolution à une session du conseil subséquente.

**A D O P T É E**

**13.03 ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS DE LA RÉGIE SANITAIRE DES HAMEAUX AU 31 DÉCEMBRE 2019**

**ATTENDU** que la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux a déposé ses états financiers à des fins fiscales au 31 décembre 2019 et la répartition de la dette à long terme pour la quote-part de chacune des municipalités;

**2020-061**

**résolution no 2020-061**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury accepte les états financiers 2019 de la Régie intermunicipale des Hameaux se terminant le 31 décembre 2019 tel que déposé.

**A D O P T É E**

13.04 **COMMANDE D'ARBRES DANS LE CADRE DU MOIS DE L'ARBRE ET DES FORETS**

**ATTENDU** que chaque année, le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs du Québec, en collaboration avec l'Association forestière du sud du Québec, offre des arbres à des écoles, des municipalités et des organismes pour leurs activités.

**2020-062**

*résolution no 2020-062*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale commande la même quantité d'arbres que l'an passé soit environ 450 arbres de différentes variétés en demandant surtout des feuillus et moins de conifères et que la distribution se fasse en mai.

**A D O P T É E**

13.05 **FORMATION POUR L'UTILISATION DES DÉFIBRILLATEURS**

**2020-063**

*résolution no 2020-063*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**autoriser l'inscription des membres du conseil et des employés concernant la formation pour l'utilisation du nouveau défibrillateur d'une durée de 4 heures.

**QUE** le coût de 650.00\$ en plus des taxes applicables pour la formation est autorisé et que la directrice générale confirme qu'il y a des crédits disponibles pour la formation.

**A D O P T É E**

13.06 **CHANGEMENT DES LUMIÈRES AU BUREAU MUNICIPAL (NÉONS AU LED)**

**2020-064**

*résolution no 2020-064*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**autoriser l'achat de 5 nouveaux néons au LED concernant les lumières de la salle du conseil et du bureau de l'inspecteur municipal.

**QUE** le coût d'environ 100\$ par néon est autorisé et que la directrice générale s'informe pour trouver quelqu'un pour peindre les plafonds étant donné que les nouveaux néons au LED sont plus petits et confirme qu'il y a des crédits disponibles pour cette dépense.

**A D O P T É E**

13.07 **DOSSIER VENTE POUR TAXES**

**ATTENDU** que conformément aux articles 1022 et suivants du Code municipal le secrétaire-trésorier doit déposer au conseil une liste des personnes endettées envers la municipalité ;

**ATTENDU** que la directrice générale va aviser les propriétaires en défaut par lettre ;

**ATTENDU** que si le paiement des sommes dues n'est pas reçu avant le 19 mars 2020, et qu'aucune entente n'a eu lieu la liste sera présentée au conseil à la réunion du 6 avril 2020;

EN CONSÉQUENCE,

**2020-065**

**résolution no 2020-065**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal autorise la directrice générale à envoyer des avis aux personnes endettées envers la municipalité.

**A D O P T É E**

13.08 **MANDAT POUR L'ORGANISATION DU MARCHE 2020 – À CONFIRMER**

Reporté à la prochaine assemblée.

13.09 **DEMANDE A LA MRC DE REFAIRE LE CALCUL DES QUOTES-PARTS 2020 SUITE A LA PERTE DE LA VALEUR DU LOT 4 182 171 ET DU RESTAURANT MC'DONALD**

**ATTENDU** la décision du 22 janvier 2020 de la part du Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation concernant la prise d'effet de l'annexion du lot 4 182 171 et du restaurant McDonald par la ville de East Angus;

**ATTENDU** qu'il est important de refaire le calcul des quotes-parts 2020 suite à la perte de la valeur foncière et sur tous les montants calculés selon la valeur uniformisée de la municipalité ;

**2020-066**

**résolution no 2020-066**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal du canton de Westbury demande à la MRC du Haut-Saint-François de refaire le calcul des quotes-parts 2020 en date du dépôt de la Gazette officielle du Québec, du 8 février 2020.

**A D O P T É E**

13.10 **ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ 2019 DU SERVICE INCENDIES**

**ATTENDU** que la municipalité de Westbury a pris connaissance du rapport annuel des statistiques 2019 des activités de la Régie intermunicipale d'incendie de la Région de East Angus;

**2020-067**

**résolution no 2020-067**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury approuve le rapport des activités préparé par la Régie des incendies de la Région de East Angus.

**QUE** la résolution soit transmise à la MRC du Haut St-François.

**A D O P T É E**

**13.11 DEMANDE DE MODIFICATION DU TAUX DE POURCENTAGE OFFERT AUX MUNICIPALITÉS –PROGRAMME D'EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA**

**CONSIDÉRANT** que le programme Emplois d'été Canada offre une contribution financière aux employeurs afin de créer des emplois d'été intéressants pour des jeunes âgés entre 15 à 30 ans, tout en renforçant les économies et les collectivités locales;

**CONSIDÉRANT** que ce programme est en vigueur depuis fort longtemps et que le pourcentage de subvention pouvant être accordé aux municipalités est le même depuis le début de ce programme;

**CONSIDÉRANT** que les organismes sans but lucratif peuvent recevoir un financement allant jusqu'à 100% du salaire horaire minimum;

**CONSIDÉRANT** que les employeurs du secteur public peuvent recevoir un financement allant jusqu'à 50% du salaire horaire minimum;

**CONSIDÉRANT** que le gouvernement du Canada reconnaît les municipalités enregistrées comme donataires reconnus;

**2020-068**

**résolution no 2020-068**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal du Canton de Westbury :

- de demander au Gouvernement du Canada une augmentation du pourcentage de financement pour le programme Emplois d'été Canada afin que les municipalités soient admissibles à recevoir le même pourcentage de financement que les organismes sans but lucratif;
- que la Municipalité du Canton de Westbury appuie la Municipalité de Saint-Brigitte-des-Saults;
- de transmettre la présente demande à notre députée fédérale, Mme Marie-Claude Bibeau;

**A D O P T É E**

**13.12 ARPENTAGE BÂTISSSE DU COMPTEUR D'EAU SUR LE CHEMIN DE LA TUILERIE**

**2020-069**

**résolution no 2020-069**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser la directrice générale à mandater l'arpenteur Guillaume Meunier afin qu'il prépare un plan et analyse des limites de propriété du bâtiment appartenant à la municipalité de Westbury. Le mandat représente un montant de 1045.00\$ en plus des taxes applicables.

**A D O P T É E**

13.13 **OFFRE DE SERVICE COMMERCIAL A1 GESTION PARASITAIRE**

Reporté ultérieurement.

14.00 **INVITATIONS**

15.00 **VARIA**

15.01 **RENCONTRE DU CONSEIL AVEC LES EMPLOYÉS, LES MEMBRES DU CONSEIL**

**2020-070**

**résolution no 2020-070**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil organise une sortie à la cabane à sucre chez Arthur à Cookshire-Eaton pour les employés et les membres du conseil au coût de 30\$ par personne et payable par les conjoints, conjointes et 15,00\$ pour les enfants le 5 avril 2020.

**A D O P T É E**

15.02 **DÉPOT DES ÉTATS FINANCIERS LE LUNDI 30 MARS 2020 A 18H**

La firme Raymond Chabot viendra déposer les états financiers.

15.03 **MANDAT CONCERNANT COMPTEUR D'EAU DE LA TUILERIE**

**2020-071**

**résolution no 2020-071**

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser la directrice générale à mandater Compteurs d'eau du Québec – CDEDQ afin qu'il procède à la vérification du compteur d'eau du chemin de la Tuilerie tel que sa soumission présentée en date du 5 mars 2020 au coût de 660\$ en plus des taxes applicables.

**A D O P T É E**

16.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

17.00 **FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2020-072**

**résolution no 2020-072**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE la séance soit fermée;**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 19: 50 heures.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....

Adèle Madore

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et secrétaire-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Sylvain Hébert, maire suppléant

\_\_\_\_\_  
Adèle Madore